**実施計画書作成要領**

**（共同体代表機関様向け）**

平成２６年９月

大阪商工会議所

実施計画書の作成については、提案書に基づいて、以下の要領により作成してください。提出いただいた実施計画書は、契約書として使用いたしますので、左右に袋とじの部分の余白（約２㎝）を設けていただくようお願い致します。

１．実施計画書の様式及び記載内容について

本文につきましては、別紙の様式により、作成していただくこととなりますが、「１．委託業務実施計画」を中心に「２．研究体制」及び「３．支出計画」の内容が定められ、相互に相関性と整合性を一致させて記載していただくことが肝要です。（それぞれの経費の必要性について、実施計画の内容でチェックさせていただきます。）

また、実施計画書中の「３．支出計画」につきましては、経理処理要領中の「経費内訳作成基準」に基づき、「大項目」「中項目」（「小項目」）として明確に整理していただき、その経費については、可能な限り単価、数量等を記載してください。

※機械設備費ならびに同経費に係る一般管理費（１０％）についても計上お願いします。なお、機械設備等の購入については、今回事業管理機関を務める大阪商工会議所が購入させていただきます。

＜添付資料＞

・実施計画書作成例

・「３．支出計画」作成例

２．積算単価の上限設定

実施計画書の作成段階における「一般管理費率」については、以下のとおりです。

一般管理費率は、１０％を上限とし、基本的に現時点における直近年度の比率で算定してください。

● 一般管理費率　　　　１０％

（別紙１）

平成２６年度　関西イノベーション国際戦略総合特区

医工連携事業化推進事業

（研究課題名）に係る業務実施計画書

　１．業務実施計画(提案書に沿って具体化して下さい。)

1. 実施計画の細目〔手法・手段・研究場所等（最寄の駅も記載）〕

※再委託する内容及び研究場所等も記載してください。

1. 委託期間
2. 実施計画日程

　２．研究体制

1. 再委託先の研究組織及び管理体制
2. 再委託先の管理員及び研究員（氏名，所属・役職，実施内容）
3. 再委託先の経理担当者及び業務管理者の所属、氏名
4. その他

　３．支出計画（作成例参照）

1. 総括表（大項目・中項目で整理）
2. 委託費項目別明細表
   * + 一般管理費率は、それぞれ％表示で小数点第２位以下を切り捨て、小数点第１位までを使用して下さい。
     + 積算にあたっては、すべて、円単位で積算してください。
     + 積算の中の旅費交通費・委員会謝金等については、委託先の諸規定に準じて、積算して下さい。

（３）　再委託費項目別明細表(再委託を行う場合のみ)

４．成果物

電子データ（以下を記録したもの）　　１式（ＣＤ－Ｒ等）

①研究成果報告書（要約版）

②研究成果報告書（詳細版）

　　※　記載内容の詳細は、甲の指示によること。

【作成例】

（別紙１）

平成２６年度　関西イノベーション国際戦略総合特区

医工連携事業化推進事業

（研究課題名）に係る業務実施計画書

１．業務実施計画

　(１)　実施計画の細目（手法・手段・研究場所等）

１）研究の目的

（提案書の内容を具現化するものであり、成果目標値などを変更しないこと）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

２）研究の概要

（特定研究開発等の要約を記載のこと）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

３）実施内容（サブテーマごとに、誰が何をどうするのかを記載すること。）

* + 1. ××××の調査（○○○○株式会社）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の検討（○○○○株式会社、国立大学法人□□□大学）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の試験（▽▽県工業技術センター、△△△△株式会社）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の設計（○○○○株式会社）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の製作（○○○○株式会社、▽▽県工業技術センター）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の開発（○○○○株式会社、国立大学法人□□大学）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. ××××の評価（国立大学法人□□□大学、△△△△株式会社）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* + 1. プロジェクトの管理・運営（○○○○株式会社）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　４）所在地

①事業管理機関

　　大阪商工会議所（最寄り駅：大阪市営地下鉄堺筋線堺筋本町駅）

　 〒５４０－００２９ 大阪府大阪市中央区本町橋２番８号

②共同体代表機関

　○○○○株式会社 本社（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

③研究実施場所（主たる研究実施場所については、下線表記のこと。）

　○○○○株式会社 本社（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

　△△△株式会社　◆◆◆研究所（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

　 〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

　　　　　〃 　　　　　　　＊＊＊研究所（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

国立大学法人 □□□大学（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

　　　　　　　▽▽県工業技術センター（最寄り駅：○○鉄道○○線○○駅）

　　　　　　　　　　〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○番地○号

　(２) 委託期間

委託契約締結日 から　平成２７年２月２８日まで

　(３) 実施計画日程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　施　内　容 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
| ①・・・の調査  ②・・・の検討  ③・・・の試験  ④・・・の設計  ⑤・・・の製作  ⑥・・・の開発  ⑦・・・の評価  ⑧・・・の管理・運営  　・△△委員会の開催  ・報告書作成 |  |  |  |  |  |

２．研究体制

　(１)　事業実施組織及び管理体制

１）事業実施組織（全体）

大阪商工会議所

国立大学法人□□□大学

△△△△株式会社

▽▽県工業技術センター

再委託

再委託

再委託

総括事業代表者（ＰＬ）

所属・役職・氏名

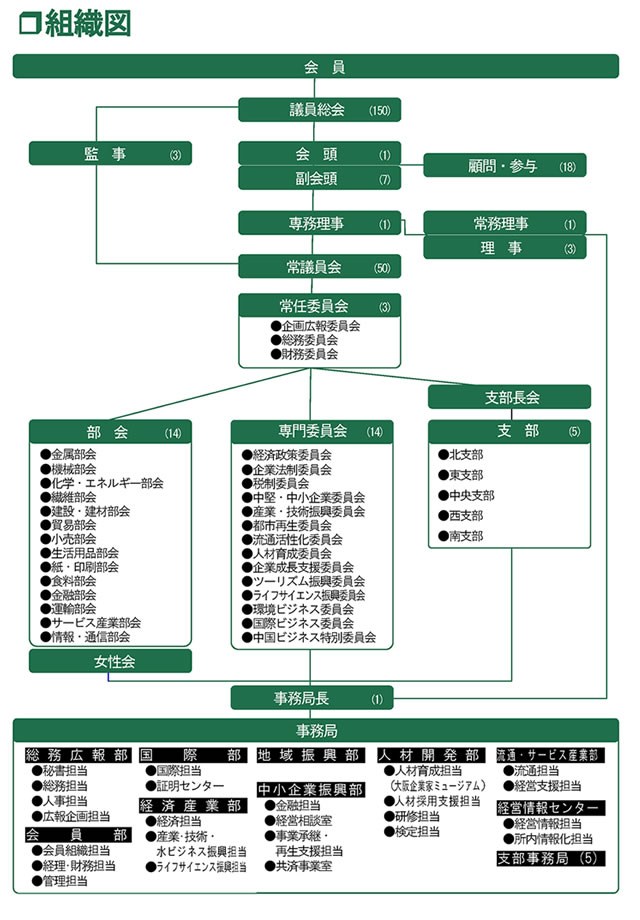
副総括事業代表者（ＳＬ）

所属・役職・氏名

(共同体代表機関)

２）管理体制

　　　 ①事業管理機関

　　　　［大阪商工会議所］　　

　　　②（再委託先）

　　※（３）経理担当者及び業務管理者の所属も明示すること

(２)　管理員及び研究員

　　　　【事業管理機関】 大阪商工会議所

①管理員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 実施内容（番号） |
| 根来　 宜克  井上　　 毅  東　　　潤一  松山　　 裕  清水　遼介  古出　裕之  岩部　涼子  金田　啓子 | 経済産業部ライフサイエンス振興担当課長  経済産業部ライフサイエンス振興担当課長  経済産業部ライフサイエンス振興担当  経済産業部ライフサイエンス振興担当  経済産業部ライフサイエンス振興担当  経済産業部ライフサイエンス振興担当  経済産業部ライフサイエンス振興担当  経済産業部ライフサイエンス振興担当 | ⑧  ⑧  ⑧  ⑧  ⑧  ⑧  ⑧  ⑧ |

　　　 【再委託先】※研究員のみ

　 △△△△株式会社(共同体代表機関)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 実施内容（番号） |
|  |  |  |

　 　国立大学法人 □□□大学

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 実施内容（番号） |
|  |  |  |

　 　▽▽県工業技術センター

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属・役職 | 実施内容（番号） |
|  |  |  |

　(３)　経理担当者及び業務管理者の所属、氏名

（事業管理機関）

　　　 大阪商工会議所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （経理担当者） | 会員部経理・財務担当課長 | 阿部真弓 |
| （業務管理者） | 経済産業部ライフサイエンス振興担当課長 | 根来宜克 |

（再委託先）

　　　　△△△△株式会社

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （経理担当者） | 管理部　経理課長 | ＊＊＊＊ |
| （業務管理者） | 技術開発本部 技術研究部第２グループ長 | ＊＊＊＊ |

　　　　国立大学法人 □□□大学

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （経理担当者） | ＊＊学部＊＊科　経理部　経理課長 | ＊＊＊＊ |
| （業務管理者） | ＊＊学部＊＊科長 | ＊＊＊＊ |

　　　　▽▽県工業技術センター

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （経理担当者） | 総務部　経理課長 | ＊＊＊＊ |
| （業務管理者） | ＊＊材料部　＊＊グループ長 | ＊＊＊＊ |

（４）その他

必要なければ“なし”と記載

３．支出計画

別添支出計画書のとおり。

４．成果物

電子データ（以下を記録したもの）　　１式（ＣＤ－Ｒ等）

①研究成果報告書（要約版）

②研究成果報告書（詳細版）