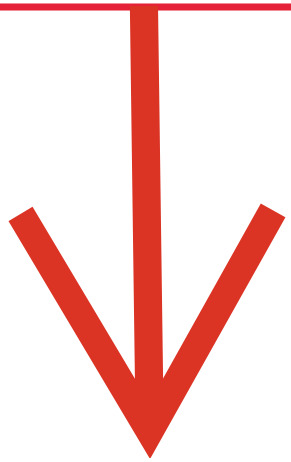
小規模事業者持続化補助金<一般型　通常枠>
申請システム操作手引き

第20回　公募申請
(商工会議所地区)

印刷方法は、
この資料の６４～６５ページ
に、掲載されています



2026/10/23
（公開日2026/11/5）

申請内容確認画面のPDF化･印刷(1/2)



画面を印刷する際は、PDFファイルとして保存してから印刷してください。
※ブラウザは、PDF出力が正確にされる**「Google Chrome」**を推奨しています。

① マイページにて**「公募･交付申請を開始する」**を押下してください。

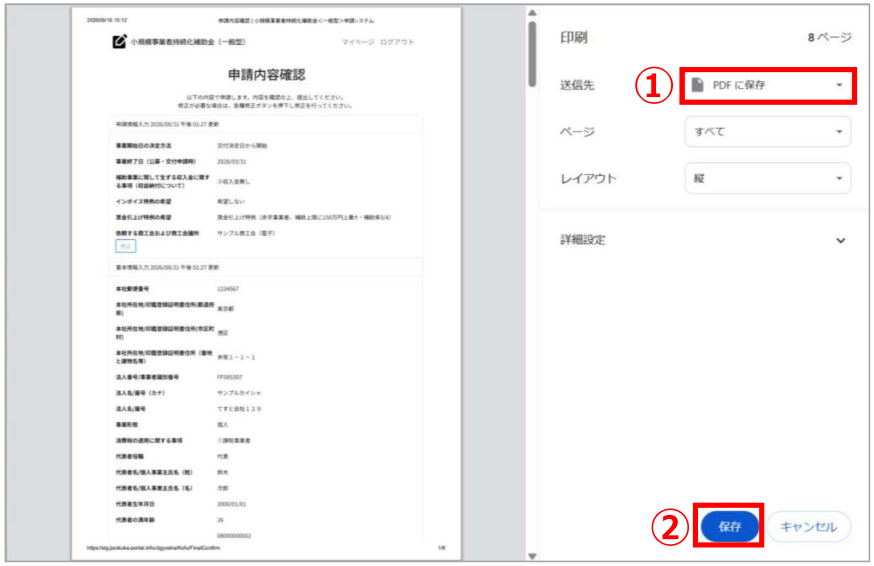
② ブラウザ右上の設定マーク「⋮」を押下してください。

③ **「印刷」**を押下してください。

④ 印刷のプレビュー画面が表示されます。



申請内容確認画面のPDF化･印刷(2/2)





画面を印刷する際は、PDFファイルとして保存してから印刷してください。
※ブラウザは、PDF出力が正確にされる**「Google Chrome」**を推奨しています。

① 「送信先」は**「PDFに保存」**を選択してください。

② **「保存」**を押下してください。

③ 必要に応じてファイル名を編集し、**「保存」**を押下してください。PDFファイルがダウンロードフォルダに保存されます。

④ 保存したPDFファイルを開き、印刷してください。

⚠ 様式発行の際は、申請内容確認画面を必ずご持参ください

様式発行の際は、本手順で印刷した申請内容確認画面が必要です。商工会議所へお越しの際は、忘れずにご持参ください。