

大阪府中小企業活性化協議会サブマネージャー募集要項

1. 職種・人数	サブマネージャー（統括責任者補佐） 2人
2. 業務内容	○相談窓口における中小企業の事業再生・経営改善・資金繰り等の助言 ○中小企業の私的整理に関する助言、金融機関（債権者）調整、外部専門家との協働による再生計画策定支援 ○その他、活性化協議会に関する業務および関連する業務
3. 契約形態	上記業務を内容とする大阪商工会議所との業務委託契約（雇用契約ではない）
4. 勤務形態	原則、月曜～金曜の午前9時15分～午後5時15分（昼休憩1時間）
5. 資格・要件	以下の①または②に該当し、かつ③④⑤のいずれにも該当すること ①金融機関・他の活性化協議会において中小企業の事業再生の実務経験を有すること ②公認会計士・中小企業診断士・弁護士いずれかの資格を有し、かつ事業再生の実務経験を有すること ③相談対応、パソコンでの入力・書類作成等を支障なく行えるスキルを有すること ④他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と、良好な人間関係を築け、組織・チーム内の調和を大切にできること。 ⑤国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。コンプライアンスを遵守し、守秘義務を厳に守れること。
6. 勤務開始日	令和5年4月3日（月）（予定）
7. 契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（更新の場合あり）
8. 報酬等	1日当たり42,000円（消費税込） ※振込額は上記から源泉徴収後の額。社会保険・通勤費・住居費・その他手当の支給はなし。業務上の外出に伴う交通費は、規定により実費支給。
9. 勤務場所	大阪商工会議所5F（大阪市中央区本町橋2-8）
10. 応募方法	◆応募方法 3の指定様式をメール請求頂き（表題は「活性化協議会サブマネージャー募集の件」と記載）、必要書類作成後、下記の協議会事務局宛に郵送ください（メール提出不可） 請求先アドレス： kasseika-kyogikai@osaka.cci.or.jp ◆応募書類 1. 履歴書（A4・一般的な市販様式、カラー写真添付） 2. 職務経歴書（A4・2～3枚程度、書式自由、①経験した業務内容、②事業再生の実績等（経験年数、自らが中心的に関与した事業再生の案件数・業種・規模等）、③専門分野・得意分野など、を具体的に記載） 3. 事業再生の取組み事例（指定様式）※様式はメール請求のこと 4. 志望理由書（A4・1～2枚程度、書式自由、①志望理由、②中小企業の再生支援に関する所見、③当協議会に従事した場合の自分のセールスポイント、を記載） ◆選考方法 ①書類選考、②面接選考（書類選考通過者のみ） ※面接選考通過後、近畿経済産業局・中小企業庁の承諾が出れば採用決定となります。 ◆応募締切 <u>令和5年2月6日（月）13時（必着）</u> ◆応募書類の送付先・問合せ先 〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-8 大阪商工会議所5階 大阪府中小企業活性化協議会 事務局 TEL:06-6944-5343 ◆備考 ・応募書類は、本件採用の目的以外には使用しません。当事業の委託元である近畿経済産業局、中小企業庁には開示します。採用となった人以外の応募書類は、選考終了後、当方で破棄しますので、ご了承ください。 ・応募に関する秘密は厳守します。応募状況、選考内容、選考結果の理由等に関するお問合せには、一切お答えできません。