

商工会議所 レンタルサーバー 申請書

新規 変更

利用するサービス:

- ホームページ 通常(SSL利用可) 転送のみ
メール 3個 5個 10個 20個 50個 ∞個

「大商インターネットサービス契約約款」(<https://www.osaka.cci.or.jp/it/upload/block/file00000876.pdf>)の内容を承諾の上、以下のとおり申し込みます。

| | | |
|--------------|--|--|
| 申込日 | 年 月 日 | |
| 利用開始希望日 | <input type="checkbox"/> 登録完了次第 <input type="checkbox"/> 指定日(年 月 日) | |
| 企業名(カナ) | | |
| 企業名(漢字) | □会員(会員番号:)・□非会員 | |
| 住所 | 〒 - | |
| 担当者所属部署・役職 | | |
| 担当者氏名(カナ) | | |
| 担当者氏名(漢字) | | |
| 電話番号・FAX番号 | TEL () - FAX () - | |
| 連絡先メールアドレス | | |
| 希望ドメイン名 | (Ex. OSAKA.CO.JP) | <input type="checkbox"/> 取得済・ <input type="checkbox"/> 未取得(取得代行希望) |
| メール契約時 管理ID | <input type="checkbox"/> 発行要(メールIDはお客様にて管理・作成) <input type="checkbox"/> 発行不要(メールID変更時 変更手数料がかかります) | |
| ウイルス除去サービス | <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(別途費用がかかります) | |
| SSL(サーバー証明書) | <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(別途費用がかかります) | |
| メールアドレス | ユーザ(1) ※ | 希望パスワード() |
| | ユーザ(2) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(3) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(4) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(5) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(6) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(7) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(8) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(9) | 希望パスワード() |
| | ユーザ(10) | 希望パスワード() |

※メールアドレスは「(メールアドレス)@(独自ドメイン名)」です。10個を超える場合は、この申込書を複数枚コピーしてご記入ください。
 ※ホームページのアドレスは [http://www.\(独自ドメイン名\)/](http://www.(独自ドメイン名)/) になります。
 ※希望メールアドレスに使用できる文字は、英小文字・数字・「-」(ハイフン)・「_」(アンダーバー)で3文字以上13文字までです。
 日本語、英大文字、「.」(ドット)は使用できません。
 ※希望パスワードがございましたら、あわせてご記入下さい。ただし、ID名と同じものや、類推される英単語は使用できません。
 必ずアルファベットと数字を組み合わせて12文字以上で作成してください。
 希望が無い場合や希望に添えない場合は事務局で機械的に割り振りますのでご了承下さい。
 ※メールアドレスは商工会議所インターネット接続サービス担当よりメールにてご連絡いたします。
 (ご連絡まで約3~5営業日かかります。お急ぎの方は、事務局まで電話でご連絡下さい。)
 ※「0」(ゼロ)・「o」(オー)・「l」(エル)・「1」(イチ)・「I」(エル)・「-」(ハイフン)・「_」(アンダーバー)などは、登録間違いを防ぐためにふりがなをつけてください。
 ※本申込書をコピーし控えとして必ず手元に残しておいて下さい。
 ※ユーザ(1)は、代表メールとして登録させて頂き、緊急時・障害時に通知メールを送らせて頂きます。

●個人情報の取り扱いについて:
 ご記入いただいた個人情報は申込事業所・団体関係者の事前同意が得られない限り、第三者に提供することはありません。ただし、サービス申込の取り次ぎや、利用者への各種連絡・情報提供・DM・アンケートなど、業務上必要と思われる場合は、商工会議所インターネット接続サービスに関わる業務委託先に提供することがあります。

<<< 当プランの利用料金のお支払は、貴社担当者へ請求書を郵送致します。>>>
 <<< 請求先が担当者以外の場合は、以下に請求書郵送先をご記入ください。>>>

| | |
|---------------|---------------------|
| 請求先会社名 | |
| 請求先所属部署 | |
| 請求先担当者名 | |
| 請求先電話番号・FAX番号 | TEL () - FAX () - |

※利用料は、4月~翌3月を年度とし、年間の利用料(月額×12カ月)を一括で請求書を発行します。
 ※年度途中でご加入の場合年度末までの残月数分を一括して請求し、翌年度からは4月~翌3月の年間請求書を発行します。
 ※年度途中の解約の場合、当該年度末までの利用料の返金は致しません。

お問い合わせ先: 大阪商工会議所 経営情報センター(TEL:06-6944-6580/FAX:06-6946-7214)

大商事務局記入欄:
 受付番号[] 処理日(1)[/ /] 処理日(2)[/ /]