

従業員 300 人未満の企業のための

「はじめての人事制度設計の進め方」

～ゼロから見直しまで、現場で使える“仕組み化”の基本～

主催：大阪商工会議所 東支部

本セミナーは「これから人事制度をつくりたい」「自力で作ったが運用でつまづいている」中小企業向けに、人事制度設計の基本を実務目線で解説します。等級・評価・報酬の三位一体設計、役割と期待の明確化、評価基準の見える化、賃金・昇給へのつなぎ方、運用で失敗しないための段取りと社内浸透のコツについて、事例を交えて解説します。制度の“正しさ”より“使えること”を重視した「明日から動ける」実践的な内容です。

- 日 程 2026 年 11 月 19 日（木）午後 2 時～同 4 時
- 会 場 ニッセイ京橋ビル 3 階 会議室（大阪市都島区東野田町 4-6-22）
- 対 象 人事制度の新設・見直しを検討する従業員 300 人未満の企業
- 内 容

〔1〕人事制度の全体像と、よくある失敗・成功の鍵

- ・等級・評価・報酬・育成の関係図／中小企業で陥りがちな罠

〔2〕等級制度の設計

- ・役割定義とグレード基準づくり（職能／役割／ジョブ型の違い）
- ・小さく始める等級数の決め方と職務要件書サンプル

〔3〕評価制度の設計

- ・行動評価と目標管理／評価基準と重み付け、評価会議の運用

〔4〕報酬制度の設計

- ・基本給レンジ・昇給・賞与のつなぎ込み／費用インパクトとシミュレーションの考え方

〔5〕運用設計と浸透

- ・評価スケジュール、ツール、面談スキル／納得形成のコミュニケーション計画

〔6〕自社適用ワーク・まとめ

- ・90 日アクションプラン作成（テンプレート提供）

- 講 師 社会保険労務士法人ダブルリード 代表 烏野 茂孝 氏

中小企業に特化し、机上論にとらわれない実態に即した労務管理支援が好評。セミナーの満足度も高い。自身も経営者として日々現場と向き合っており、「現場の分かる社労士」として経営者からの信頼が厚い。

- 定 員 30 名（先着順） ＊原則、1 社 2 名まで
- 受 講 料 会員：無料 ／ 非会員：5000 円（税込）
- 申込方法 ホームページまたは FAX にて（一週間前くらいに受講票を送信いたします）
- 問合わせ 大阪商工会議所 東支部（担当 秦） 電話：06-6358-6111

FAX 番号：06-6358-6333

参加申込書「はじめての人事制度設計の進め方」（11/19）

（社名カナ） （会社名）	（氏名カナ） （参加者氏名）
（所在地）〒	（会員番号）※不明の場合は空白（従業員数）
（TEL） （FAX）	（業種） （資本金） 万円
（メールアドレス）	※メールアドレスは必須。受講票送信先。

※本セミナーは大阪府の小規模補助金を活用して実施します。ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供（E メールでの事業案内含む）に利用させていただくほか、大阪府（補助金交付元）および講師に参加者名簿として提供いたします。これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせて頂きます。