

人材・組織の生産性向上を図りたい経営者・経営幹部・人事部長必見！

「生産性向上」をはかる人事評価制度の作り方

主催：大阪商工会議所 東支部

働き方改革や人手不足の影響により、企業の実産性向上は待たなしのひっ迫した状況です。

生産性向上をはかるための手法は、多種多様ですが、今回は、**人事評価制度に焦点を当て、生産性向上を行う組織づくりの風土を醸成するための仕掛けについて、事例紹介と解説**を行います。

人事評価制度を単なる査定と捉えては非常にもったいないと言えます。制度を上手く設計、運用することで、組織の生産性向上を上げることに、ひと役かうことができます。

さらに、今回は特別に**実際に使用して成果を出している帳票類や案内書類**なども紹介いたします。

■日 程 2019年11月26日(火) 午後2時～4時

■会 場 ニッセイ京橋ビル3階 (大阪市都島区東野田町4-6-22)

■内 容 経営者・経営幹部・人事部長におススメします

1. 評価で生産性向上概論

2. 評価領域と評価項目の設定の仕方

3. 目標管理の活用の仕方

4. 運用で更に生産性向上アップ

☆セミナー参加者にはもれなく帰社して使える各種サンプルシートを進呈します。

■講 師 Petraf合同会社 代表執行役員社長 佐藤 耕一 氏

大学卒業後、JR九州に勤務後、京セラのコンサルファームにて人事コンサルティングに携わるとともに部長として同事業部門を率いた後、現職。
豊富な事例経験と実務経験があり、特に策定だけではなく、内部に入り込む実践的運用と実務支援が強み。また、これまでに15,500人超に目標設定や評価面談を実施し、著書『あらゆる目標を達成するすごいシート』(日本実業出版社)は日本、中国、台湾で出版。



■定 員 25名(定員に達した際は、ご連絡いたします) *原則、1社2名までの受付とさせていただきます。
申し込み多数の場合は、1社1名に変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

■受 講 料 会員:無料 / 非会員 5,000円 (当日ご持参ください。領収書あり。税込)

■申込方法 下記用紙でFAXにてお申込みください(開催1週間前頃に受講票をFAXいたします)。

■問合わせ 大阪商工会議所 東支部 (担当 秦) 電話:06-6358-6111

FAX番号: 06-6358-6333

参加申込書 「生産性向上」をはかる人事評価制度の作り方 (11/26)

(社名カナ) (会社名)	(氏名カナ) (氏名)	
(所在地) 〒	(会員番号)	(従業員数)
(TEL)	(業 種)	(資本金) 万円
(FAX)	(メールアドレス)	

※ご記入頂いた情報は、本事業の事務業務に利用するとともに、大阪商工会議所の各種連絡・情報提供(eメールによる事業案内含む)に利用します。また大阪府(事業費補助金交付元)、講師へ参加者名簿として提供します。これらについては申込者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。