

- 下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。
- 受講料は、開講2営業日前の3月31日(金)までに下記銀行口座にお振込み下さい(振込手数料は貴社ご負担)。
※請求書が入用な場合は、申込書「備考欄」にお書き添え下さい。
- 申込み後3営業日以内に受付確認のご連絡を、また開講1週間前に受講票を原則メールでお送りします。
※FAXでの送付をご希望の場合は、申込書「備考欄」にお書き添え下さい。
受付確認の連絡、ならびに受講票が届かない場合は、お手数ですが下記までご連絡下さい。
- 受講票は受講当日、印刷してご持参下さい。
- キャンセルは開講2営業日前の3月31日(金)まで受付いたします。それ以降は受講料のご返金を致しかねます。
参加申込の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いします。

◆お振込先

りそな銀行大阪営業部 当座 0808726 / 三菱UFJ銀行瓦町支店 当座 0105251
三井住友銀行船場支店 当座 0210764 ◆口座名義:大阪商工会議所(オオサカシヨウコウカイギシヨ)
※上記3行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからは振込手数料不要。ご依頼人番号10桁「9080100000」と貴社名をご入力下さい。

◆問合せ先 大阪商工会議所 研修・採用支援担当 TEL:06-6944-6421

大阪商工会議所 研修・採用支援担当 行 FAX : 06-6944-5188 ※FAX番号のお間違いにご注意ください

2023/4/4 新入社員基礎講座 受講申込書

ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所が本講座の事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供(Eメールによる事業案内含む)に利用します。また、講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

フリガナ			会員番号	- 0 -	
会社名			業種		
所在地	〒 -				
TEL			FAX	従業員数	人

※以下の記入事項は、より効果的な研修が受講できるよう、講師に提供し利用いたします。分かる限りご記入をお願い申し上げます。

受講者	フリガナ		年齢	歳	性別	男・女	最終学歴	院・大・短・専・高・中	入社年月	年 月
	氏名	受講票送付用メールアドレス								
	フリガナ		年齢	歳	性別	男・女	最終学歴	院・大・短・専・高・中	入社年月	年 月
	氏名	受講票送付用メールアドレス								
	フリガナ		年齢	歳	性別	男・女	最終学歴	院・大・短・専・高・中	入社年月	年 月
	氏名	受講票送付用メールアドレス								
	フリガナ		年齢	歳	性別	男・女	最終学歴	院・大・短・専・高・中	入社年月	年 月
	氏名	受講票送付用メールアドレス								

※引率者の方で、聴講希望の場合は下記にご記入ください。(昼食をご希望の場合、実費1,500円を、受講料と合算でお振込みください)

引率者	フリガナ		年齢	歳	性別	男・女	部署 役職名	昼食	必要・不要
	氏名	受講票送付用メールアドレス							

連絡担当者	氏名	(フリガナ)					部署 役職名
	E-MAIL						

受付確認・受講票は受講者・引率者宛にメールでお送り致しますが、連絡担当者気付を希望の場合はチェック✓下さい FAXでの受講票送付を希望

受講料	人分計	円を	月	日に	銀行へ振込みます
-----	-----	----	---	----	----------

※政府・自治体からの要請や地震、台風、疫病等の大規模災害のため、やむを得ず本会議所事業・講座をWEB配信または延期・中止する場合がございます。あらかじめご了承下さい。
※各種助成金支援制度をご利用の場合に必要な受講証明書等を随時発行しております。ご入用の場合はお気軽にお申し付け下さい。助成金の詳細は「大阪労働局助成金センター(TEL: 06-7669-8900)」にお問合せ下さい。

<備考欄:事務局へのご連絡にご利用ください> 請求書の発行を希望する(必要でしたらチェック✓下さい)