**\\Dona6\busho\人材開発部\研修担当\わかるできるかわる文字\mojimoji3.jpg年金や保険の手続き、再雇用に関する実務を半日ですっきり学ぶ！**

**開　催　概　要**

定年を迎える方々の増加と共に、**退職や再雇用にまつわるトラブルが増えています**。定年退職する人、再雇用で残る人、それぞれに年金や保険、再雇用に関わる重要なポイントがあり、**仕組みを十分に理解していなかったために損をしているケースも後を絶たず、後々のトラブルへと発展する可能性があります**。

定年前後の手続きチェックリストを基に、**人事担当者は何をすべきなのか、また当事者はどのような手続きを進めなければならないのか**を分かりやすく解説致します。

また、経営者・役員特有の問題や65歳を超えて雇用を継続する場合の対応、関連する法改正についても説明いたします。経営者、経営幹部、人事部門担当者の方は是非ご受講下さい。

**日　時**　　2020年**７**月**３０**日（木）13:00～17:00

**会　場**　　大阪商工会議所　会議室（大阪市中央区本町橋2-8）

**受講料**　　会員16,760円　特商・一般25,140円

(一名様、テキスト代・消費税込）

**講　師　紹　介**

**升谷　浩樹 氏**

升谷社労士事務所　所長

　特定社会保険労務士



分かりやすい解説が新任担当者から経営幹部まで絶大な支持を得ている、大商人事労務講座の人気講師。講座毎に作られる詳細なテキストも好評。

商社にて貿易・海外投資に携わる。社会保険労務士事務所を経て、平成１６年に独立。労務管理・人事制度コンサルティングに精通。

**４．定年退職者が出たときにするべきこと**

①退職時の社会保険や離職票等　　②家族や扶養者のこと

③会社が保存しておく義務のある書類

**５．再雇用者が出たときにすべきこと**

①60歳からの賃金の決め方、世間相場

②再雇用制度に関わる規則と協定書を見直す

③フルタイム契約と短時間契約のメリット・デメリット

④再雇用時の社会保険や離職票、途中退職者の対応等

⑤65歳以上の社会保険、雇用保険の対応

⑥健康診断等で注意すること

**６．その他**

①会長、社長、役員報酬と年金、社会保険の関係

**１．定年退職者及び再雇用に向けて**

①65歳までの再雇用、法律上の注意点

②再雇用後の賃金に関わる紛争

③65歳を超えて更新を行う場合と「第2種計画認定」

④定年までに準備すること　会社と従業員チェックリスト

**２．年金の仕組み**

①国民年金と厚生年金の仕組み　 ②在職老齢年金の仕組み

③厚生年金基金に加入していた場合

**３．給付金と年金の関係**

①賃金と調整を受ける在職老齢年金の仕組み

②高年齢雇用継続給付金の仕組み

③在職老齢年金と給付金の調整

■申込方法　①下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。申込み後３営業日以内に受付確認のご連絡を、また開講１週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付確認の連絡、ならびに受講票が届かない場合はお手数ですが下記お問合せ先までご連絡下さい。（受付確認と受講票の送信先については最下部をご参照下さい。）②受講料は下記銀行口座に開講２営業日前までにお振込み下さい（振込手数料は、貴社にてご負担下さい）。

※開講２営業日前を過ぎてのキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いします。

**※本所取引銀行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからのお振込は手数料不要です。**　ご依頼人番号「９０８０１０００００」の１０桁と貴社名をご入力下さい。

※受講にあたっての注意事項　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。(1)講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方(2)講座の進行を妨げた

り、他の受講者の迷惑となる行為があった場合(3)過去に(2)が認められる場合　＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

■振込先 　りそな銀行 大阪営業部 (当座)　０８０８７２６ 　　　　■口座名 大阪商工会議所 ｵｵｻｶｼｮｳｺｳｶｲｷﾞｼｮ

三菱UFJ銀行 　　瓦町支店 (当座)　０１０５２５１

■問合先 大阪商工会議所　研修・採用支援担当　☎ 06-6944-6421

三井住友銀行 船場支店 (当座)　０２１０７６４

 [申込書]FAX 06-6944-5188　　（番号間違えにご注意ください） 大阪商工会議所　研修・採用支援担当　行

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | | | | | | 会員番号 | |  |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | ＴＥＬ | |  |
| ＦＡＸ | |  |
| 業　種 |  | | | | | | | | 従業員数 | | 人 |
| フリガナ |  | | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署 | | |  | |
| 受講者名 |  | |
| メールアドレス | | |  | | | | | |
| フリガナ |  | | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署 | | |  | |
| 受講者名 |  | |
| メールアドレス | | |  | | | | | |
| 連絡担当者名 | |  | | | | 所属部署 | |  | | | |
| 連絡担当者メールアドレス | | ＠ | | | | | | | | | |
| 受　講　料 | | 人分　　　　　　円を　　月　　　日　　　 　銀行へ振込みます。 | | | | | | | | | |
| **受付確認と受講票の送信先** | | チェック下さい→　**□**受講者本人　　**□**連絡担当者　　**□**両方　（✔がない場合は連絡担当者にお送りします） | | | | | | | | | |

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所が本セミナーの事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供（Eメールによる事業案内含む）に利用

します。また講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせて頂きます。