Thanks Ticket 対象講座

**働き方改革で重要となる 人事評価制度・処遇を設計\\Dona6\busho\人材開発部\研修担当\わかるできるかわる文字\mojimoji3.jpgする**

**自社の課題と改革ポイントを知る**

景気変動、働き方の多様化、労働法改正、そして政府の「働き方改革」によって、従来の年功型制度では対応しきれない企業が出てきています。それを受け、**人件費を効率的に配分しつつ、勤続・能力・役割・貢献度を適正に評価し、業績向上に向けやりがいのある賃金・評価制度へ見直す企業が増えています**。

能力・役割基準の基本給、複線型の検討、賃金カーブや評価の見直しなど、基本的な施策を中心に事例を紹介し、**初めて導入する企業様、再構築される企業様に設計・運用ポイントをお伝えします。**

**開　催　概　要**

**日　時**　　平成31年**４**月**17**日（水）13:00～17:00

**会　場**　　大阪商工会議所　会議室

（大阪市中央区本町橋２番８号）

**受講料**　　会員16,460円　特商・一般24,690円

（一名様、テキスト代・消費税込）

**講　師　紹　介**



升谷社労士事務所　所長

　特定社会保険労務士

**升谷　浩樹 氏**

分かりやすい解説が新任担当者から経営幹部まで絶大な支持を得ている、大商人事労務講座の人気講師。講座毎に作られる詳細なテキストも好評。

商社にて貿易・海外投資に携わる。労務経営研究所を経て、平成１６年に独立。労務管理・人事制度コンサルティングに精通。

・基本給の再設計、賃金カーブの見直し（ベア、抑制、範囲給）

　～賃金表を仮作成しながら考えてみよう～

・諸手当の整理、新旧賃金の移行、緩和措置の作り方

・賞与、年俸制、報奨金、歩合給など

　３）評価制度の設計と運用方法

・業績を上げる！ための評価制度になっているか

・評価のセオリー、着眼点、成長を促すための項目設定と事例

４）正社員と有期雇用（パートタイマー等）のバランス

　・厚労省指針・判例を押さえておくこと

**３．その他の注意点**

１）新制度移行時の注意点

**１．簡単な賃金分析の方法**

１）賃金制度構築の大まかな流れ

２）自社賃金の業界水準を掴む

３）収益、人件費から適正労働分配率を掴む

　４）自社の課題・改革ポイントを整理する（チェックリスト付）

**２．賃金制度再設計のポイント**

　１）資格等級制度の構築

　　・職能資格制度と役割等級制度の違い

・組織・職種・職群・キャリアを捉え、単線・複線型を決める

・仕事調べ、要件書（基準書）の作成方法

２）賃金体系の設計

■申込方法　①下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。申込み後３営業日以内に受付確認のご連絡を、また開講

１週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付確認の連絡、ならびに受講票が届かない場合は、お手数ですが下記お問合

せ先までご連絡下さい。（受付確認と受講票の送信先については最下部をご参照下さい。）

②受講料は下記銀行口座に開講２営業日前までにお振込み下さい（振込手数料は、貴社にてご負担下さい）。

　　 ※開講２営業日前を過ぎてのキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いします。

■振込銀行　りそな銀行 大阪営業部 (当座)　０８０８７２６　　■口座名　大阪商工会議所 ｵｵｻｶｼｮｳｺｳｶｲｷﾞｼｮ

三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 (当座)　０１０５２５１

※左記３行・埼玉りそな銀行各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。

※ご依頼人番号「9080100000」の10ケタと貴社名をご入力下さい。

三井住友銀行 船場支店 (当座)　０２１０７６４

※受講にあたっての注意事項　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。

(1)講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方、

■問合せ先　大阪商工会議所 研修担当

☎ 06-6944-6421

(2)講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合、(3)過去に(2)が認められる場合

＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

[申込書]FAX 06-6944-5188　　（番号間違えにご注意ください） 　　 　　大阪商工会議所　研修担当 行

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | | | | | | 会員番号 | |  | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | ＴＥＬ | |  | |
| ＦＡＸ | |  | |
| 業　種 |  | | | | | | | | 従業員数 | | 人 | |
| フリガナ |  | | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属役職 | | |  | | |
| 受講者名 |  | |
| メールアドレス | | |  | | | | | | |
| フリガナ |  | | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属役職 | | |  | | |
| 受講者名 |  | |
| メールアドレス | | |  | | | | | | |
| 連絡担当者名 | |  | | | | 所属役職 | |  | | | | |
| 連絡担当者メールアドレス | |  | | | | | | | | | | |
| 受　講　料 | | 人分　　　　　　円を　　月　　　日　　　 　銀行へ振込みます。 | | | | | | | | | | |
| **受付確認と受講票の送信先** | | チェック下さい→　**□**受講者本人　　**□**連絡担当者　　**□**両方　（✔がない場合は連絡担当者にお送りします） | | | | | | | | | |

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所が本セミナーの事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供（Eメールによる事業案内含む）に利用

します。また講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせて頂きます。