

# 管理職になるまでに身につけるべき心構えと3つの能力強化講座

リーダーや管理職に必要な能力アップをはかるべく  
①リーダーとしての心構え・意識付け、②部下との関係・コミュニケーション力、③人を動かすための説得力ある発言・話し方、④職場での改善力・問題解決力の基礎を身につけて頂くことを目的としています。

管理職の選抜、中堅社員の自覚促進、若手を抜擢する準備にと、管理職候補者の管理能力養成にお役立て下さい。

## セミナー概要

**日時** 2018年 11月 8日 (木)  
10:00 ~ 17:00 (昼食お弁当ご用意)

**会場** 大阪商工会議所 502号会議室 (堺筋本町・谷町四丁目)

**受講料** 会員 24,690円 一般 37,030円  
※一人当たり。テキスト、お弁当、消費税込

**講師** **EMIコンサルティング 代表  
経営コンサルタント 福井充雄 氏**  
監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て独立。  
製造・小売・サービス業等と幅広い分野で組織改革、経営計画策定、営業力強化等の経営コンサルティングを実施。研修では分かりやすさをモットーとした丁寧な指導に定評がある。

## プログラム (抜粋)

- 1. リーダーとしての心構え**
  - ・リーダーとしての役割を自覚する!
  - ・求められる、身につけておくべき能力とは?
  - ・部下はあなたの背中・行動を見ている!
- 2. リーダーとしてのコミュニケーションスキル養成**
  - ・リーダーとしての働きかけ・動機付けができていますか?
  - ・部下指導・育成こそ上司の仕事
  - ・部下の本音(不満・不信感)をどれだけ把握しているか
  - ・上手な褒め方・叱り方
- 3. リーダーとしての話す・伝える力を養成**
  - ・自分の言葉を持って!“的確な指示の出し方”
  - ・よくある“発言・話し方”の失敗例
  - ・説得力のある発言と話し方
  - ・報告・連絡・相談のポイント
- 4. リーダーとしての改善力・問題解決力を養成**
  - ・職場改善・問題解決力の基本を身につける
  - ・小さな改善が職場を変える。改善のコツを習得!
  - ・効果をあげる会議・ミーティングの進め方
  - ・マネジメントサイクルの徹底活用
- 5. 全体のまとめ** ※本講座は演習を取り入れながら進めます。

## 申込方法・注意事項・お問合せ

- ①下記欄にご記入のうえ FAX でお申し込み下さい。申込み後3営業日以内に受付確認のご連絡を、開講1週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付の確認や受講票が届かない場合は下記、研修担当までご連絡下さい。
- ②受講料は下記に開講2営業日前迄にお振込み下さい。左記を過ぎてのキャンセルは受講料の返金はいたしかねます。ご本人のご都合がつかない場合は、ご代理の方のご参加をお願いします。

りそな銀行大阪営業部 当座 0808726	・口座名 大阪商工会議所 オオサカショウコウカイギ ショ
三菱UFJ銀行瓦町支店 当座 0105251	・ご依頼人番号 9080100000 の10桁と貴社名をご入力下さい。
三井住友銀行船場支店 当座 0210764	・振込手数料は貴社にてご負担下さい。左記銀行と埼玉りそな銀行の本支店のATMからのお振込は手数料不要。

- ③講師業・士業・コンサルタント業等、講座の進行を妨げたり他の受講者の迷惑となる行為がある(あった)方、反社会的団体の構成員と認められる方は、受講をお断りします。
  - ④ご記入頂いた情報は大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか講師に参加者名簿として配布します。
- ◎主催・お問合せ：大阪商工会議所 研修担当 TEL：06-6944-6421 FAX：06-6944-5188

**受講申込書** この用紙のまま 06-6944-5188 にFAXしてください

会社名						会員番号			
所在地	〒					業種			
						従業員数	人		
フリガナ 受講者名	年齢	歳	性別	男・女	所属部署・役職				
	受講者メールアドレス								
フリガナ 受講者名	年齢	歳	性別	男・女	所属部署・役職				
	受講者メールアドレス								
連絡担当者名					連絡担当者所属部署・役職				
連絡担当者メールアドレス					TEL			FAX	
受講料	人分		円を		月	日		銀行へ振込予定	
受講票について	<input type="checkbox"/> 受講票は連絡担当者気付けでメール希望 <input type="checkbox"/> 受講票は受講者本人宛でメール希望								