

新入社員合宿訓練

プロの“仕事術”を身につけ、新入社員を本気にさせる3日間

本合宿訓練では職場への定着と戦力化を意識したプログラムで丁寧かつ厳しく指導し、新入社員が貴社の**即戦力となる**為の**“仕事術”**を伝授し、“志”を育てます。社会人としての心構えやビジネスマナー、報・連・相、チームワークなどについて学ぶと共に、組織力向上に資するグループワーク(チーム対抗形式のゲーム)等を通じて自己を磨きます。

さらに最終日には仕事を通じて実現したい夢・挑戦目標を「チャレンジシート」の作成で明らかにして決意表明を行います。

①ベテラン講師陣による徹底講義、②厳粛な雰囲気漂う宿坊での寝食も含めた生活全般における“規律”指導、③他社の新入社員との交流、④勝尾寺での早朝座禅体験など、社外宿泊研修のメリットを最大限に活かし、貴社の新入社員のやる気に火をつけ、本気にさせます。この機会に貴社の新入社員の皆様を本合宿訓練に是非ご派遣下さい。

- ◆日時 平成30年4月5日(木)～7日(土) (2泊3日)
- ◆場所 勝尾寺 宿坊「応頂閣」(大阪府箕面市粟生間谷 2914-1)
- ◆対象 新入社員(大卒・院卒・高卒・男女を問いません)
- ◆定員 80名(定員になり次第締め切ります)
- ◆受講料 会員 83,000円、特商・一般 106,000円
(お一人分、送迎バス代・宿泊代・食事代・教材代・税込み)
★1社4人目からの参加者は**2,000円**の割引
★講師著書『できる人になる報・連・相入門』を進呈
- ◆講師 有限会社ヒューマン・クリエイト 代表取締役
主席コンサルタント **山口真一氏**

昭和56年慶応大学商学部卒。自動車販売、OA販売でトップ営業マン・管理職として活躍後、住友ビジネスコン(現日本総研)で営業・マーケティング指導に従事。平成6年ヒューマン・クリエイト・コンサルティング設立。新入社員早期戦力化、営業マン育成、社内コミュニケーションのスペシャリストとして多数のトップ営業マンを育てる。著書は「できる人になる報・連・相入門」、「はじめてのリーダーシップ」ほか多数。大商では長年の指導実績。



- ◆チューター (株)オフィスクラウド 代表取締役 辻出 俊輔 氏
カラーマーケティング研究所代表 伊藤 幸氏
プラス・パワー 代表 柴田 典子 氏

◆厳粛な宿坊で丁寧かつ厳しく指導！

寝食も含めた合宿訓練だからこそできる！OJTでは行き届きにくい生活習慣全般における“規律”などを徹底指導。「企業人としての職業観の定着と早期戦力化」を意識した研修プログラムを、座学だけでなく演習・グループワークを豊富に交えて学習します。

◆一流講師+チューター3名体制で研修効果がアップ！

お預かりした貴社新入社員に対し細やかなフォローを行い、より高い研修効果を引き出します。壇上からはできない個人々々への指導もみっちり行い、1日ごとのレポートにコメントをつけてフィードバックするなど、一人一人をみてアドバイスや相談にのります。

◆研修成果もきちんと報告！だからフォローもしやすい！

受講者には“修了証”を授与し、派遣企業様には3日間の研修の内容や成果を記載した“報告書”を冊子にまとめてお送りします。

第1日目<9:50(集合)～20:30>

☆千里中央駅に現地集合 (貸切バスにて合宿訓練会場へ)

1. 開講式 <会社は自己を磨き、夢を実現する人生道場！>
2. 社会人としての心構え！会社はプロ社員を期待している！
3. 社会人としての基本マナーと良好な人間関係の秘訣
4. これだけは身につけてほしい電話対応の基本
5. ビジネス文書の基本と電子メールのマナー
6. 接遇対応マナー～これが出来ないと失格です！
7. ケース・スタディ『完遂力向上・創造性開発ゲーム』
8. 一日目のまとめ(個別レポート作成)

第2日目<7:00～20:30>

☆早朝「基本動作トレーニング・スピーチトレーニング」

9. 昨日の振り返りと本日の進め方
10. 事例研究『職業観・仕事観・働き甲斐』個別実習
11. イキイキワクワク働く出来るプロ社員への道！
12. 「報・連・相」をマスターするメリット！
13. これが上司に信頼される「正しい指示の受け方だ」！
14. 「報告の達人」への変身！5つの秘訣をマスターせよ！
15. 「連絡の達人」への変身！3つの秘訣をマスターせよ！
16. 「相談の達人」への変身！3つの秘訣をマスターせよ！
17. 「打合せの達人」への変身！4つの秘訣をマスターせよ！
18. ケース・スタディ『組織力向上・チームワークゲーム』
19. 二日目のまとめ(個別レポート作成→チューターによるフィードバック)

第3日目<5:45～16:00(解散)>

☆早朝「座禅トレーニング・スピーチトレーニング」

20. 昨日の振り返りと本日の進め方
 21. 参加者の「職業観・仕事観・働き甲斐」集計解説
 22. 会社に必要とされる戦力人材となるために！
 23. 上司から参加者への激励メッセージ披露(講師が代読)
 24. 『夢実現計画 チャレンジシート』の作成
 25. グループ討議「私は合宿訓練を実践にこう活かす！」
 26. 決意表明<1分間スピーチ>
 27. 修講式<修了証書授与(講師が一人ひとりに授与)>
- ☆千里中央駅にて解散



研修ではなく、訓練です！ 体で学ぶ！他者への敬意 心を開く！仲間の心も考える 心を洗う！自分と向き合う 殻を破る！自分を表現する

平成30年度 新入社員合宿訓練(4/5～7) 申込書

申込方法	○下の申込書に必要な事項を明記の上、FAX(06-6944-5188)でお申し込み下さい。 ○FAXでのお申込み受領後、3営業日以内に「受付確認メール」をお送りいたします。申込書にメールアドレスの記載のない場合はFAXでご連絡します。お手元に届かない場合は研修担当(06-6944-6421)までご連絡下さい。 ○受講料は下記の銀行口座へ3月30日(金)までにお振り込み下さい(振込手数料は、貴社でご負担下さい)。 ○3月下旬より受講票をEメールでお送りします。受講票は印刷して、当日集合場所にお持ち下さい。 ○4月2日(月)以降のキャンセルは受講料の返金をいたしかねますので、代理の方のご参加をお願いします。	
振込銀行	りそな銀行 大阪営業部(当座) 808726 三菱東京UFJ銀行 瓦町支店(当座) 105251 三井住友銀行 船場支店(当座) 210764 <口座名> 大阪商工会議所(オオサカシヨウコウカイギシヨ)	左記銀行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要です。ご依頼人番号10ケタ「9080100000」と貴社名をご入力下さい。
問合せ先	大阪商工会議所 研修担当 (TEL:06-6944-6421/FAX:06-6944-5188)	

FAX:06-6944-5188 大阪商工会議所 研修担当 行

会社名	業種	
	会員番号	
	従業員数	
所在地	〒	

ふりがな 受講者氏名	年齢	性別	最終学歴	入社年月	特記事項
	歳	男・女	院・大・短 専・高	年 月	
	受講票送信用メルアド				
	歳	男・女	院・大・短 専・高	年 月	
	受講票送信用メルアド				
	歳	男・女	院・大・短 専・高	年 月	
	受講票送信用メルアド				
	歳	男・女	院・大・短 専・高	年 月	
	受講票送信用メルアド				
ふりがな	連絡担当者所属・役職				
連絡担当者 氏名	連絡担当者メルアド				
	連絡担当者TEL				
	連絡担当者FAX				
	受講票送信先(Eメールで送信)を選択して下さい。必ずどちらかに○をして下さい。				
受講料 名分 円を 月 日				①連絡担当者 ・ ②受講者本人	
銀行へ振込みます。					

※ご記入頂いた情報は、本会議所からのご連絡・情報提供のために利用し、講師、チューター、本合宿訓練参加者に参加者名簿として配布します。
 ※運営上の記録や次回の案内等に使用する目的で、研修風景(肖像が写ることもあります)を事務局が撮影いたします。予めご了承下さい。
 ※反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

助成金活用をご検討の皆様へ

大商 講座コース

会社・団体の人材育成を応援するため、複数の講座を組み合わせた「講座コース」を特別に設けました。採用5年以内で35歳未満の正社員の方がこの講座コースを受講される場合、厚生労働省「人材開発支援助成金」(若年人材訓練/特定訓練コース)が適用される可能性があります。適用の場合、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部が助成されます。



講座コースの詳細・お申込みは専用WEBでご確認下さい。

大商 講座コース

検索