Thanks Ticket**対象講座**

明日から決算書を見る目が変わる！経営に活かせる！　わかる！できる！かわる！大阪商工会議所 研修・セミナーのご案内

半 日 で マスター！ 社長のための“儲かり続ける”決算書活用術

　企業の業績回復・向上には財務分析のスキルは必須です。本講座では難しい計算、指標を覚える必要はありません。

「決算書を見るのが苦手」と敬遠しがちな方にもお勧めします。どうすれば、会社が存続し続け、利益を効率よく高めていくことが出来るのか、一歩踏み込んだ決算書分析法をわかりやすく解説します。ぜひご参加ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座内容　(グループや個人演習も交えて進行します) |  | **日　時** | **10月26日(金)13:00-17:00** | |
| １．決算書の全体像を理解する  （１）経営活動と関連付けて理解する  （２）日々の活動と関連付けて理解する  ２．儲かっているか？～損益計算書中心の分析  （１）５つの利益  （２）変動費と固定費  （３）分析①構造を見る  （４）分析②変化を見る  （５）事例企業の損益をどう評価するか　【ディスカッション】  ３．事業存続のリスクは？～貸借対照表中心の分析  （１）貸借対照表を読めないと経営ができない理由  （２）分析①調達のバランス  （３）分析②短期の調達と運用のバランス  （４）分析③長期の調達と運用のバランス  （５）自己資本比率は何％が理想なのか　　【ディスカッション】  ４．持続的な利益成長を可能にする実践的手法  （１）利益を一気に増大させる“ツボ”を見抜く方法【演習】  （２）多くの赤字企業を黒字回復に導いた２つのシンプルな法則  （３）５年連続減収の企業が１年で10%増収に転じた分析法  （４）財務計画を立てる　　　　　　　　　　　　　【演習】 |
| **場　所** | 大阪商工会議所　北支部会議室  　北区西天満５－１－１　ザ・セヤマビル２階 | |
| **受講料**  **お一人** | **会員:16,460円、特商/一般:24,690円**  （テキスト代・消費税込） | |
| **講　師** | 氏 | 株式会社ｼｻﾞｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ  代表取締役 |
| 神戸大学経営学部卒。商工中金にて30社以上の改善計画策定支援に関わる。その後、独立系コンサルティングファームにて、東証一部上場企業の経営管理改革などに従事し独立。中堅中小企業を中心に「利益の増加という結果を出す」ことにこだわりサポートしている。 | | |
| **◆申込方法**・受講申込書に必要事項をご記入の上、ＦＡＸでお申込み下さい。メールの場合は申込書を添付ファイルにしてお送り下さい。アドレス→kensyu2@osaka.cci.or.jp  ・受講料は開講２営業日前までにお振込み下さい。・請求書ご入用の場合は申込書にその旨をお書き添え下さい。恐縮ですが、振込手数料はご負担願います。・お申込後メールで、受付確認(お申込後３営業日以内)や受講票(開講１週間前)が届かない場合は、研修担当までお問い合わせ下さい。・開講前２営業日以降のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。不都合の場合は代理の方のご参加をお願いします。  **◆振込銀行**　口座名義：大阪商工会議所  ・りそな銀行　　　　　大阪営業部　当座　0808726  ・三菱東京ＵＦＪ銀行　瓦町支店　　当座　0105251  ・三井住友銀行　　　　船場支店　　当座　0210764 | | |
| **◆問合せ先　大阪商工会議所　研修担当TEL.06-6944-6421** |
| ※受講にあたっての注意事項　　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。　①講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合　②過去に①が認められる場合　\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。 |

-----------------------------------------------------------------------

**大阪商工会議所　研修担当** **ＦＡＸ：６９４４-５１８８　番号間違いにご注意下さい**

半日でマスター！社長のための“儲かり続ける”決算書活用術　10/26　受講申込書　　0603HP

※ご記入頂いた情報は､大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | （大商会員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | | 業種 |  | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | | 従業員数 | 人 |
| ふりがな  ①受講者氏名 |  | | 年齢 | 性別 | | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 才 |  | | |
| ①受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな  ②受講者氏名 |  | | 年齢 | | 性別 | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 才 | |  | |
| ②受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ふりがな | | | | | 所属部署  役職 | |  | | | | |
| 連絡担当者Ｅメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| 受付確認・受講票のメール送付(希望に○)　**１.**受講者宛　　**２.**連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい) | | | | | | | | | | | | |

受講料　　　　人分　計　　　　　　　　　円を　　　　月　　　　日に　　　　　　　　　　　銀行へ振り込みます

<大商取引先銀行・埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号10ｹﾀ「9110100000」と貴社名をご入力下さい›