大商国際ビジネス実務セミナー

**英文契約書講座・入門編**

海外への事業展開や海外企業との取引に欠かせない英文契約書における、「英米法の基礎知識」を含む入門基礎知識をはじめ、英文契約書の重要条項の理解と英語の使い方を習得するための講座を開催致します。

本講座では、大手商社で豊富な実務経験を積んだ国際業務に精通し、現在、司法書士／行政書士としてご活躍中の中矢一虎法務事務所代表の中矢一虎氏を講師としてお招きし、豊富な具体例やケーススタディのご紹介と実践的な演習を通して、英米法の基礎知識を含む入門基礎知識を知った上で、輸出・輸入契約書の一般条項が理解できるようになることを目指します。

新しく海外取引部門に配属された方、これから初めて海外取引を開始する方、あるいは既に海外取引経験はあるが、英文契約など国際取引の基本についてもう一度整理されたい方などに最適の講座です。是非万障繰り合わせの上、奮ってご参加下さいますようお願い申し上げます。

　◆**日　時**：　2021年8月20日（金）　10:00～16:00 （昼休憩：12:30～13:30）

　◆**場　所**：　大阪商工会議所　4階402号会議室　（大阪市中央区本町橋2-8）

　◆**定　員**：　40名（定員になり次第、締め切ります）

　◆**参加費**：　大商会員 17,000円、非会員 26,700円（テキスト代、昼食代、消費税込み）

　◆**講　師**：　中矢一虎法務事務所代表（司法書士、行政書士）

　　　　　　　大阪市立大学商学部講師　　**中矢　一虎 氏**

**＜講師紹介＞**

神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中東など世界80カ国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。

現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構（ジェトロ）貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。

大阪市立大学商学部講師、各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。

**【プログラム】**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅰ　英文契約書の入門基礎知識**  １．国内取引契約と海外取引契約の共通点と相違点２．英米法の基礎知識  　（１）英米法の法体系  　（２）約因（Consideration）  　（３）詐欺防止法（Statute of Frauds）  　（４）口頭証拠排除法則（Parole Evidence Rule）  ３．契約書と予備的合意書・覚書  **Ⅱ　安定した貿易を行うための契約特定条件**  １．契約交渉の特定五条件  ２．貿易条件とインコタームズ  【インコタームズ2020概要】  **Ⅲ　英文契約書を読む・書くための重要12ルール**  １．英文契約書条文の基本文型と助動詞／接続詞  ２．付加条件表現  ３．限定条件表現  ４．例外表現  ５．優先（劣後）表現  ６．原因・理由および根拠表現  ７．ある事柄に関する説明表現  ８．時間と期限・期間表現  ９．範囲・程度表現  １０．但書表現  １１．従書表現（～に従う）  １２．規定表現（～に規定されている） | **Ⅳ英文契約書の一般条件**  **（契約フレームワークの決定）**  １．クレーム条項  ２．デフォルト（不履行）条項  ３．契約期間条項  ４．知的財産条項  ５．製造物責任（ＰＬ）条項  ６．秘密保持条項  ７．仲裁条項  ８．不可抗力条項  ９．譲渡（制限）条項  １０．通知条項  １１．準拠法  １２．適用言語条項  １３．完全合意条項  １４．その他①　修正条項  １５．その他②　契約当事者  **Ⅴ　トラブル事例から学ぶ英文契約条文**  Ⅳ－７．仲裁条項  Ⅳ－８．不可抗力条項  **Ⅵ　英文契約書入門知識確認演習** |

**【お申込・お支払方法】**

1. **８月13日（金）まで**に、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ（https://www.osaka.cci.or.jp/event/seminar/202106/D11210820012.html ）の申込ﾌｫｰﾑからお申込みいただくか、

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

②受講申込後、**8月13日（金）まで**に受講料を下記いずれかの口座にお振込みください。

（※振込手数料は貴社にてご負担ください）

③申込確認後、セミナー当日の1週間前を目途に、受講票をE-mail（メールアドレスをお持ちでない場合はFAX）でお送りします。当日お名刺とともにお持ちください。なお、受講料の返金は致しかねますので、お申し込みご本人様のご都合が悪い場合は、

代理の方のご出席をお願いします。

★振込み先 **三井住友銀行 船場支店 （当座） ２１０７６４**

**りそな銀行 大阪営業部 （当座） ８０８７２６　　★振込み先口座名：大阪商工会議所**

**三菱ＵＦＪ銀行 瓦町支店 （当座） １０５２５１　　 （ｵｵｻｶｼｮｳｺｳｶｲｷﾞｼｮ）**

**※上記３行と埼玉りそな銀行各本支店ATMからのお振込みの場合、振込手数料が不要です。**

**※ご依頼人番号「9034100151」の10ケタをご入力ください。**

**【お問合せ**】大阪商工会議所　国際部（担当：田中）　TEL: 06-6944-6411　FAX: 06-6944-6248　E-mail: [intl@osaka.cci.or.jp](mailto:intl@osaka.cci.or.jp)

**FAX**：06-6944-6248＊番号をお間違えのないようお願いします 　 　　　　　　　大阪商工会議所国際部　田中行

**英文契約書講座・入門編　（8/20）参加申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名カナ |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 氏名① |  | 部署・役職① |  |
| 氏名② |  | 部署・役職② |  |
| 氏名③ |  | 部署・役職③ |  |
| E-mail① |  | | |
| E-mail② |  | | |
| E-mail③ |  | | |
| 会社所在地 | 〒　　　－ | | |
| TEL |  | FAX |  |
| 会員区分 | □大商会員……会員の方は会員番号を必ずご記入ください（K　 　 －　　 　　　－　　 　　　　）  □一般・特定商工業者 | | |
| 受講料 | ①　　　　　　　円を　　　月　　　日に　　　　　　　　銀行　　　　　　　　支店から振り込みます。   1. 振込み人名義（カナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 講師へのご質問、ご希望などがあればご記入ください。 |  | | |

※ご記入頂いた情報は、主催・共催団体からの各種連絡・情報提供(E-mailによる事業案内を含む)のために利用するほか、講師には参加者名簿としてお渡しします。