

講義の特徴

- ・講義は ALL English ! 英語が自然と身につく環境です!
- ・ネイティブ講師から即仕事で使える英語を学びます!
- ・海外企業との Web 会議にも対応可能なプログラム!

お申込は下のQRコードから!
FAXによる申込方法、受講料
などは裏面をご覧ください。



初級編・英文セールストーク・交渉術 (7/8)

中級編・英文セールストーク・交渉術 (7/14)

英文ライティング・スキル強化講座 (7/29)

海外企業との取引が増える中、社員の英語力アップ、特に英語での営業トークや相手を納得させる交渉術、E-mail でのライティング・スキルは必須です。今年も、セミナーの講師としてご好評を頂いておりますロン・リード氏を講師にお迎えし、標記講座を開催致します。本講座では、ネイティブ講師からロールプレイをはさみながら、自社製品・サービスの営業トークの方法、もっと聞きたくなるプレゼン術、商談での折衝の方法、Eメールでのライティングなど実践で使える英語を学びます。このご時世で増え続けているテレカン（遠隔会議や電話会議）を英語で円滑に進める方法など英語での営業スキルのアップを目的とする講座になりますので、皆様、是非ご参加下さい。



【講師】ヒューマングローバルコミュニケーションズ株式会社 取締役大阪支社長 **ロン・リード 氏**

1986 年来日するまで、米国のラジオのニュースプロデューサー、レポーター、新聞編集者として活躍。日本ではテクニカル・ライター、プレゼンテーショントレーナー、セミナー・インストラクターの訓練と監督。また、研究論文や企業におけるコミュニケーション研修、学術書籍の英語添削及び、研究者、技術者、エグゼクティブの個人やグループによるプレゼンテーショントレーニングを行っている。近畿マッキントッシュユーザーグループの書記官を務め、電子情報通信学会論文誌 D (グループ D) に提出された手紙と論文の執筆品質評価員を経験。

【第 1 回 初級編・英文セールストーク・交渉術】* 1 日の集中講座

7月8日 (木) 10:00-17:00 ※12:30~13:15 は休憩時間になります (お弁当を支給します)

第 I 部 異文化理解と挨拶、自社紹介

- ・外国人とビジネスを始める際のマナー、異文化理解
- ・挨拶、同僚の紹介の方法
- ・自己紹介、自社紹介
- ・名刺交換をした後の会話の続け方

第 II 部 実践で使える会話・交渉術

- ・電話の応対の方法
- ・様々なシーンでの実践スモールトーク
- ・日本と外国の商談の進め方の違い
- ・商談でイエスを言わせる交渉術

【第 2 回 中級編・英文セールストーク・交渉術】* 1 日の集中講座

7月14日 (水) 10:00-17:00 ※12:30~13:15 は休憩時間になります (お弁当を支給します)

第 I 部 自社製品・サービスのセールストークの仕方

- ・自社製品・サービスの P.R. の仕方
- ・興味を持たせるプレゼンのストーリーの立て方と動作
- ・プレゼンすべき、すべきではない事
- ・プレゼンの実践 (短いピッチプレゼン)
- ・短いピッチプレゼンのフィードバック

第 II 部 外国人ビジネスマンと商談を進める方法

★テレカン（遠隔会議や電話会議）の円滑な進め方

- ・日本と外国の商談の進め方の違い
- ・イエスを言わせる異文化交渉術
- ・Win-Win 関係をつくる交渉術
- ・互いに納得できる交渉術

【第3回 英文ライティング・スキル強化講座】*半日の集中講座

7月29日(木) 13:00-17:00

ビジネスメールを通じての外国人ビジネスマンとの折衝

・アクティビティ *様々な場面を想定し、皆様に英文メールを作成頂きます。

例) まったく会った事のない人への初めてのメールの書き方
相手に商品・サービスを提案したい場合のメールの書き方
商談相手先から返事がなかった場合の商談の続け方
相手からの売り込みを断りたい場合のメールの書き方
相手の関心を引くためのポイント、相手に失礼にならないポイント、効果的な単語やフレーズ

- ・ネイティブから見た日本人が陥りやすい文章、単語の間違いや古めかしい表現と解決策
- ・ビジネスメールで使える程よく丁寧な表現、型にはまらない表現
- ・決められた表現を使った、早く効果的なメールの書き方
- ・ライティング・クリニック

*皆様が作成された文章を何点か匿名でピックアップし、先生に添削・コメント頂きます。

ネイティブ講師による
添削・コメント付き!

- 受講料(単独) ※テキスト代、消費税込み: 7月8日(1日間) 会員 23,000円 非会員 35,000円 ※お弁当付
7月14日(1日間) 会員 23,000円 非会員 35,000円 ※お弁当付
7月29日(半日間) 会員 16,000円 非会員 24,000円

複数講座受講の場合(割引価格適用)

7/8【talk初級編】・7/29【writing編】の2講座	会員 34,000円 非会員 54,000円 ※5千円割引
7/14【talk中級編】・7/29【writing編】の2講座	会員 34,000円 非会員 54,000円 ※5千円割引
7/8【talk初級編】・7/14【talk中級編】の2講座	会員 40,000円 非会員 64,000円 ※6千円割引
7/8【talk初級編】・7/14【talk中級編】・7/29【writing編】の3講座	会員 52,000円 非会員 84,000円 ※1万円割引

- 会場: 大阪商工会議所 地下1階2号会議室(大阪市中央区本町橋2-8)
■対象: TOEICの目安 初級: 400点程度、中級: 500点程度 ※講義は英語で行われます。
お仕事で英語を必要とされる方、もしくは、ビジネス英語に関心がある方
■定員: 各回 20名程度(先着順・事前申込みが必要)

お申込は下のQRコードまたは
必要事項を記入の上FAXにて
お願い致します。



お支払い: 開催1週間前までに下記口座にお振込み下さい。(振込手数料は貴社にてご負担下さい。)

口座名 大阪商工会議所 りそな銀行 大阪営業部 (当座) NO.0808726
三菱UFJ銀行 瓦町支店 (当座) NO.0105251
三井住友銀行 船場支店 (当座) NO.0210764

※上記3行および埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要です。

※ご依頼人番号「9034100151」の10桁と貴社名をご入力下さい。

※入金確認後、開催日の1週間前頃に受講票をEメールにてお送りします。

※振込後のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。お申し込み者様の都合が悪い場合は、代理の方の出席をお願いします。

お問合先: 大阪商工会議所 国際部(趙、福田) Tel: 06-6944-6411 Fax: 06-6944-6248 E-mail: intl@osaka.cci.or.jp

※同業者の方はお断りさせていただく場合がございます。ご了承ください。

お申込書(FAX専用) ※下記ご記入後、本紙をFAXで送信してください。

FAX: 06-6944-6248 *番号をお間違えないようお願い致します。 大商 国際部 趙 行

会社名		会員番号	()・非会員
所在地	(〒 -)		
電話番号		Email	
受講者氏名・フリガナ	部署・役職名	参加希望講座 (チェックしてください)	
		<input type="checkbox"/> I. 7月8日【talk初級編】(第1回) <input type="checkbox"/> II. 7月14日【talk中級編】(第2回) <input type="checkbox"/> III. 7月29日【writing編】(第3回)	
		<input type="checkbox"/> I. 7月8日【talk初級編】(第1回) <input type="checkbox"/> II. 7月14日【talk中級編】(第2回) <input type="checkbox"/> III. 7月29日【writing編】(第3回)	
		<input type="checkbox"/> I. 7月8日【talk初級編】(第1回) <input type="checkbox"/> II. 7月14日【talk中級編】(第2回) <input type="checkbox"/> III. 7月29日【writing編】(第3回)	