

大阪商工会議所セミナー お申込からご受講までの流れ



1 お申込（～開催1週間前）

ホームページ上のお申込フォームから必要事項を入力の上、お申込ください。
○オンライン受講 をご選択いただき、テキストの送付先もあわせてご指定ください。

2 受付確認

お申込後3営業日以内に受付確認メールを送信します。
※お申込の際に、連絡先のご指定がない場合は、連絡担当者様にお送りいたします。

お申込後、3営業日たっても受付確認のメールが届かない場合は、
お手数をお掛けしますが、下記事務局まで必ずご連絡ください。

3 受講料振込（～開催3営業日前）

開催3営業日前までに、受講料をお振込ください。

お振込先【口座名義】大阪商工会議所 オオサカショウコウカイギシヨ すべて当座

りそな銀行	大阪営業部	0808726
三菱UFJ銀行	瓦町支店	0105251
三井住友銀行	船場支店	0210764

※ATMからお振込の場合はご依頼人番号10桁「9080100000」と貴社名をご入力ください。
※開催2営業日前17時以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。
キャンセル可能期日を過ぎて参加者の都合が悪くなった場合は、代理の方の参加をお願いします。

4 受講票送信（開催1週間前）

開講1週間前に受講票をメールで送信します。

受講料は集合実施時の価格と同一です。
(昼食は各自でご用意ください。)
詳細は各講座のHPをご参照ください。

5 各資料送信

◆テキスト（郵送） ◆ZoomのIDとパスコード（メール） をお送りいたします。

開講2営業日前になっても上記の資料が届かない場合は、
お手数をお掛けいたしますが、下記事務局まで必ずご連絡ください。

6 ご受講

指定のIDとパスコードでご入室ください。事務局が名簿と照合の後、入室を許可します。

大阪商工会議所 人材開発部 研修・採用支援担当

TEL : 06-6944-6421 FAX : 06-6944-5188 E-mail : kensyu2@osaka.cci.or.jp