



大阪商工会議所 講座・研修

2025年4月～5月開催分

会員価格で受講するには

入会すると会員価格で
受講できます。
詳細は下記まで
TEL: 06-6944-6421

階層別(新入社員～中堅社員)



昼食あり



オンライン受講可

(オンライン受講は
Zoomを使用します)

社会人としての意識・マナー・仕事の進め方を半日で習得!

4/2(水)

新入社員基礎講座



13:00～17:00

講師:【第1部】大阪商工会議所 副会頭 芳井 敬一 氏
(大和ハウス工業(株) 代表取締役社長)
【第2部】SORA-MON(株) 代表取締役社長 深野 慎一 氏
【第3部】(株)マネジメントサポート 上田 玲子 氏

社会人としての心構えや自立型社員になるための考え方を学ぶとともに、入社してすぐに役立つビジネスマナー、仕事の進め方、コミュニケーション力などのポイントを習得します。1960年から開催し、時代に合わせてプログラムを更新している毎年好評の講座です。

会員 16,760円

大商本部

特商・一般 30,170円

社会人に不可欠なビジネスマナーとスキルを徹底習得

4/7(月)
～4/8(火)

新入社員ビジネスマナー2日間【徹底】講座



10:00～17:00

講師:(株)マネジメントサポート専属講師

新入社員にとって必要な社会人としての自覚、顧客対応の基本・礼儀作法などのビジネスマナーの基本と、「報告・連絡・相談」をはじめとする社会人としての行動規範を2日間で徹底体得していただきます。

会員 41,900円

大商本部

特商・一般 75,420円



社会人としての基盤となる「ビジネスマナー」を1日かけて徹底指導!

4/10(木)
4/16(水)
4/22(火)
5/8(木)

新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座



10:00～17:00

講師:(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー 川勝 愛 氏

ビジネスマナーは、職場や顧客との信頼関係を築くための基盤となります。そこで、言葉遣い、来客、訪問時の対応、電話対応等に重点を置き、職場で即実践できるよう演習を取り入れ指導します。

会員 25,140円

大商本部

特商・一般 45,250円



ビジネス会話力が身につく、わかりやすく伝える話し方を習得

4/15(火)

若手社員のための正しい言葉遣いと適切な話し方講座



13:00～17:00

講師:Balance Communion 代表 服部 裕子 氏

ビジネスで必要となる言葉遣いや様々な場面での会話の仕方を見直し、適切な話し方ができ、周りの協力を得ながら仕事に取り組めるよう指導します。

会員 16,760円

大商本部

特商・一般 30,170円



新入・若手社員にビジネス文書やメールの基礎を指導!

4/17(木)

新入・若手社員のためのビジネス文書&メールの書き方講座



10:00～17:00

講師:(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー 小川 恵美 氏

ビジネス文書とメールの目的を理解した上で、相手に伝わる文章力が身に付くよう指導します。ビジネスの基本マナーとルールに沿って、正確に伝わる文章表現ができるよう、多様な演習を通じて解説します。

会員 25,140円

大商本部

特商・一般 45,250円



社会人として必須のビジネスプレゼンスキルをマスターする!

4/17(木)

新入・若手社員のためのプレゼンテーション講座



10:00～17:00

講師:(一社)日本プレゼンテーション教育協会
代表理事 西原 猛 氏

社会人として本当に必要な「ビジネスプレゼン能力」を、話し方やスライドの作成方法、さらには質問の答え方まで体系立てたプログラムで演習中心に教えます。学生時代のプレゼン経験は問いません。

会員 25,140円

大商本部

特商・一般 45,250円



会話録音機で「徹底的に」実践練習! 自信を持って電話を取れる!

4/18(金)

電話対応マナー徹底トレーニング講座



10:00～17:00

講師:(株)才感知創研究所
代表取締役 肥田木 恭子 氏

「録音機能のある電話機」を用いて、「自分の声を聴きながら」基本対応や難しいケースの電話、クレームの初期対応なども含め、録音・再生を繰り返して、実践トレーニングを行います。

会員 25,140円

大商本部

特商・一般 45,250円



ビジネスに必須のコミュニケーション能力・報連相の基本を習得する!

4/21(月)

新入・若手社員のためのコミュニケーション入門講座



10:00～17:00

講師:(株)マーブルイノベーション
代表取締役 松尾 久美子 氏

ビジネスマナーの基本である挨拶・敬語と、話し方、伝え方、聴き方などのコミュニケーションとともに、職場には欠かせないホウレンソウ(報告・連絡・相談)の基本を1日で学びます。

会員 25,140円

大商本部

特商・一般 45,250円



お申込み受付時には既に満席となっている場合もございます。あらかじめご了承ください。

お問合せ: 大阪商工会議所 研修・採用支援担当 TEL: 06-6944-6421 MAIL: kensyu2@osaka.cci.or.jp

階層別(新入社員～中堅社員)

セット申込で＜会員＞計45,040円・＜特商・一般＞81,070円に割引

自ら主体性を発揮し、チームへの貢献力を高める

4/23(水)

主任・係長育成講座 ＜1＞自己成長編

10:00～17:00 講師:CDM 代表 伊東 廣賀 氏



今後の変わりゆく時代環境を見据えて、チーム運営並びに実務の要となる主任・係長クラスの方々を対象に、自らの人生を振り返り、今後のキャリアプランを考えるとともに、信頼関係を作るコミュニケーション手法を学びます。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



部下マネジメントと仕事の進め方を理解する！

5/14(水)

主任・係長育成講座 ＜2＞後輩指導編

10:00～17:00 講師:CDM 代表 伊東 廣賀 氏



今後の変わりゆく時代環境を見据えて、チーム運営並びに実務の要となる主任・係長クラスの方々を対象に、チームリーダーとして組織を一体化する後輩マネジメントの方法、また問題発見・課題解決アプローチについて学びます。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



“モノづくり”の基本と心得を学ぶ！

4/24(木)

製造業新入・若手社員のための 仕事とモノづくり基本講座

10:00～17:00 講師:(株)ロボライズ
チーフコンサルタント 中谷 光男 氏



これから製造業で働く新入・若手社員を対象に、製造業に従事する者としての「やりがい」「仕事の基本」「心構え」を座学だけではなく、実際にレゴブロックによる装置を作って動かす体験演習を通して知識の習得を図ります。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



自立型社員になり必要とされる人材になる！

5/13(火)

新人～3年目 自立型社員になるための 人間力・仕事力UP講座

10:00～17:00 講師:(株)マーブルイノベーション
代表取締役 松尾 久美子 氏



報・連・相は大前提としつつも、能動的に考え、行動し、結果を残せる人材となるための意識喚起と基礎力養成を図ります。受講者のタイプを診断し、分析結果を返却します。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



ビジネスに不可欠な5大スキルを徹底的にマスター

5/22(木)

若手・中堅社員に必須の 「仕事力」養成講座

10:00～17:00 講師:EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏



どの世界でも基本をおろそかにして一流になることはあり得ません。これからの会社を背負って立つ入社10年目頃までの若手・中堅社員を対象に、ビジネスに必須の5つのスキルを徹底的に習得していただきます。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



階層別(管理職・経営幹部)

セット申込で＜会員＞計45,040円・＜特商・一般＞81,070円に割引

管理職の役割を基礎から学び、自身のマネジメントスタイルを構築する！

5/16(金)

管理職育成講座＜1＞自己改革編

10:00～17:00 講師:ビジョナリーソリューションズ
代表 葉田 勉 氏



管理職として必要な心構え、考え方、行動を基礎から学べる講座です。また、管理職としての必要なマネジメントとリーダーシップのポイントを学習し、自身にあったマネジメントスタイルの構築を目指します。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



自立する部下を育てる！時流を捉えた部下育成術を学びます

5/23(金)

管理職育成講座＜2＞部下育成編

10:00～17:00 講師:ビジョナリーソリューションズ
代表 葉田 勉 氏



自立した部下を育成するために、多様な考え方、価値観の部下をどのように巻き込み、成果を出させるのか、また、最近の心理的安全性を確保しながら、職場の改善をどのようにすればよいのか、時流を捉えた部下指導の方法を学びます。

会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



心の健康を守り意欲的に働いてもらうための部下との関わり方とは

5/21(水)

職場と部下を守る！ 管理職向けメンタルヘルス研修

13:00～17:00 講師:(一社)PENSEE
産業カウンセラー 天野 寿人 氏



部下の心のケアの方法と個人への適切な関わり方を学び、職場のメンタルヘルス不調を未然に防止し、働きやすい職場を作るコミュニケーションの習得を目的とします。

会員 16,760円
特商・一般 30,170円

大商本部

お申込み受付時には既に満席となっている場合もございます。あらかじめご了承ください。

お問合せ：大阪商工会議所 研修・採用支援担当 TEL：06-6944-6421 MAIL：kensyu2@osaka.cci.or.jp

総務・人事労務

初めて労働・社会保険を担当する新人／新任担当者向け！

4/9(水)

労働・社会保険実務の基礎講座 超入門編

13:00～17:00 講師: 升谷社労士事務所 所長／特定社会保険労務士
升谷 浩樹 氏



会員 16,760円
特商・一般 30,170円

大商本部



様々な基本用語や労働・社会保険制度の「仕組み」に関する知識から基礎実務の概要まで、「基礎の基礎」を分かりやすく解説。実務に入るための土台を作ります。

実際の申請用紙や書式例を交えた豊富な演習で学ぶ大人気講座

<全2回>

5/8(木)

労働・社会保険実務の基礎講座 実践編・春<全2回>

5/15(木)

13:00～17:00 講師: 升谷社労士事務所 所長／特定社会保険労務士
升谷 浩樹 氏



会員 29,330円
特商・一般 52,790円

大商本部



採用から退職までの手続き、異動や変更時の対応、各保険料の徴収事務、重要な給付の申請など年間を通じて行う業務について、最新の法改正に即し、演習や実際の書式例を交えて、実務を習得します。

人事担当者・経営者が押さえるべき 労働基準法の基礎を解説！

5/27(火)

半日でわかる労働基準法の基礎知識

13:00～17:00 講師: 浜本綜合法律事務所
代表弁護士 浜本 光浩 氏



会員 16,760円
特商・一般 30,170円

オンライン講座



募集・採用から、雇用条件、賃金、労働時間、人事、雇用契約、ハラスメント対策等、多岐にわたる労働基準法の基礎知識について、リアルな疑問に即したQ&A形式を交えながら解説します。 **オンライン専用講座**

営業・マーケティング

営業担当者として身につけるべき基本スキルを徹底指導

4/11(金)

営業マナーと営業基礎力養成セミナー

10:00～17:00 講師: EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏



会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



これからの会社を背負って立つ若手営業担当者及び新任営業担当者を対象に、トップセールスが必ず身につけている、営業マナーや商談の基本スキル、営業における仕事の進め方についてポイントを絞って詳しく解説します。

営業の基本スキルを徹底マスター、オンライン営業にも対応！

4/23(水)

営業社員入門 お客様との距離を近づける コミュニケーションUP講座

10:00～17:00 講師: (株)Smart Presen 代表取締役
プレゼン/組織開発コンサルタント 新名 史典 氏



会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



営業として必要な顧客への配慮、コミュニケーションの取り方、クレーム対応、顧客視点、自社が提供している価値などについて統合的に学びます。また、オンライン営業への対応方法も取り入れた実践的な講座です。

ビデオ撮影を通じて「わかる」を「できる」に変え、営業活動の不安を解消する

5/20(火)

新入・若手営業社員が対等に 商談を進めるための5ステップ講座

10:00～17:00 講師: (株)営業会議
代表取締役 野口 明美 氏



会員 25,140円
特商・一般 45,250円

大商本部



営業職はお客様の要望に対応するだけの仕事と思込んでいませんか？営業という仕事について正しく理解し、営業の流れをステップごとに講義します。動画撮影で実践確認をすることで営業活動の不安を解消します。

話し方・プレゼン

話すことが苦手な方、自信がない方にオススメ！

4/25(金)

なぜか伝わらない人の話し方改善講座

10:30～17:30 講師: (一社)日本プレゼンテーション教育協会
代表理事 西原 猛 氏



会員 25,140円
特商・一般 45,250円

ワンストップビジネス
センター大阪本町



話すことが苦手な方、自信がない方のために、目的から話し方、聞き手を魅きつけるテクニックまでの明日から実務で使えるスキルを、伝える話し方のコツを演習を交えながら、楽しくわかりやすく伝授します。

コミュニケーションのポイントを見直し、業務を円滑化する！

5/15(木)

人間関係改善！コミュニケーション講座

10:30～17:30 講師: (一社)日本プレゼンテーション教育協会
代表理事 西原 猛 氏



会員 25,140円
特商・一般 45,250円

ワンストップビジネス
センター大阪本町



コミュニケーションの基本である「相手の話を聴く」「わかりやすく話す」「考えや想いを伝える」の3つを改めて見直し、日々の業務をより円滑に進めるためのポイントを学べる、少人数制講座です。

お申込み受付時には既に満席となっている場合もございます。あらかじめご了承ください。

お問合せ：大阪商工会議所 研修・採用支援担当 TEL：06-6944-6421 MAIL：kensyu2@osaka.cci.or.jp

申込方法・ご受講までの流れ

検索・申込	受付確認	お振込み	受講票送信	当日
 二次元コードを読み取るか、 大商 program2025 で検索 ◆ホームページ上の「申込フォーム」またはFAXからお申込みください	◆お申込後3営業日以内に受付確認メールを送信 [お願い] 届かない場合は事務局までご連絡ください	◆受講料は以下の口座にお振込みください ●りそな銀行 大阪営業部 (当座)0808726 ●三菱UFJ・瓦町支店 (当座)0105251 ●三井住友・船場支店 (当座)0210764	◆開催1週間前に受講票をメールで送信します ◆オンライン受講の場合、開催2営業日前までに当日のテキスト資料とZOOM接続情報をお送りいたします	◆受講票にて「会場」「時間」「持ち物」等を確認のうえ、ご参加ください ◆受講票を当日会場へお持ちください

ご注意事項

- 受講料は、上記銀行口座に開講3営業日前までにお振込みください。受講料の振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- 請求書や領収書、受講証明書をご希望の場合は申込フォームの備考欄にその旨必ずお書き添えください。
- キャンセルは原則開催日の2営業日前17時まで受付いたします。それ以降は受講料のご返金はいたしかねます。ご本人のご都合がつかない場合は、ご代理の方のご参加をお願いします。
 ※一部講座のキャンセルは開催7日前17時までの受付となっております。詳しくは各講座のホームページをご覧ください。

<受講にあたっての注意事項>

次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。

1. 講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方
2. 講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合
3. 過去に上記2. が認められる場合

*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。なお、本紙掲載内容は、予告なく変更する場合がございます。

講座・研修 カレンダー 4~5月

2025年4月

月	火	水	木	金	土	日
31	1	2	3	4	5	6
		新入社員基礎講座	新入社員ビジネスマナー2日間【徹底】講座(満席)	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座(満席)		
7	8	9	10	11	12	13
新入社員ビジネスマナー2日間【徹底】講座	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座(満席)	労働・社会保険実務の基礎講座 超入門編	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座	営業マナーと営業基礎力 養成セミナー		
14	15	16	17	18	19	20
	若手社員のための正しい言葉遣いと適切な話し方講座	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座	新入・若手社員のためのプレゼンテーション講座	電話応対マナー 徹底トレーニング講座		
21	22	23	24	25	26	27
新入・若手社員のためのコミュニケーション入門講座	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座	営業社員入門 お客様との距離を近づけるコミュニケーションUP講座	新入・若手社員のためのビジネス文書&メールの書き方講座	製造業新入・若手社員のための仕事の基本講座	なぜか伝わらない人の話し方改善講座	
28	29	30	1	2	3	4
	新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座	主任・係長育成講座 <1> 自己成長編				

2025年5月

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
			新入社員ビジネスマナー1日【集中】講座			
			労働・社会保険実務の基礎講座 実践編・春<全2回>①			
12	13	14	15	16	17	18
	新人~3年目 自立型社員になるための人間力・仕事力UP講座	主任・係長育成講座 <2> 後輩指導編	人間関係改善！コミュニケーション講座	管理職育成講座 <1> 自己改革編		
			労働・社会保険実務の基礎講座 実践編・春<全2回>②			
19	20	21	22	23	24	25
	新入・若手営業社員が対等に商談を進めるための5ステップ講座	職場と部下を守る！管理職向けメンタルヘルス研修	若手・中堅社員に必須の「仕事力」養成講座	管理職育成講座 <2> 部下育成編		
26	27	28	29	30	31	1
	半日でわかる労働基準法の基礎知識					