

わかる！できる！かわる！大阪商工会議所セミナー お申込みからご受講までの流れ

202001


1. お申込み（～開講2営業日前）

- ◆ 案内状、ホームページ等の「受講申込書」に必要事項を明記の上、大阪商工会議所 研修・採用支援担当宛(FAX:06-6944-5188)に FAX でお送りください。

2. 受付確認（お申込み受領後、3営業日以内）

- ◆ 「受講申込書」にてご指定いただいた連絡先（受講者ご本人または連絡担当者様）宛に、受付確認のご連絡を原則メール（もしくは FAX）でお送りします。

注：①連絡先のご指定がない場合は、連絡担当者様にお送りいたします。
②申込書にメールアドレスのご記入がない場合、あるいはご記入いただいたアドレス宛にメールを送信できなかった場合には、FAX でご連絡いたします。

 お申込み後3営業日たっても受付確認のメール（もしくは FAX）が届かない場合は、お手数をお掛けしますが、下記事務局までご連絡ください。

3. 受講料お振込み（開講2営業日前まで）

- ◆ 開講2営業日前までに、受講料をお振込みください。

注：①受講料のお振込先は下記の通りです。


りそな銀行大阪営業部 当座 0808726	・口座名 大阪商工会議所 オオサカショウコウカイギ ショ
三菱UFJ銀行瓦町支店 当座 0105251	振込手数料は貴社にてご負担下さい。ご依頼番号9080100000の10桁と貴社名
三井住友銀行船場支店 当座 0210764	をご入力下さい。左記銀行と埼玉りそな銀行の本支店のATMからのお振込は手数料不要です。

②開講2営業日前以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。
参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いいたします。

4. 受講票の送信（開講1週間前）

- ◆ 開講1週間前に受講票を原則メール（もしくは FAX）で送信します。

注：①「2. 受付確認」でご連絡したメールアドレス（もしくは FAX 番号）宛に、受講票をお送りします。
②会場を変更する場合がございますので、受講票で必ずご確認ください。

 開講2営業日前になっても受講票が届かない場合は、お手数をお掛けいたしますが、下記事務局までご連絡ください。

5. ご受講（当日）

- ◆ 「4. 受講票の送信」でお送りした受講票を印刷して、当日会場の受付にご持参ください。

<事務局> 大阪商工会議所 人材開発部 研修・採用支援担当

TEL:06-6944-6421、FAX:06-6944-5188 E-mail:kensyu2@osaka.cci.or.jp

（営業日）平日：9:00～17:15 休館日：土・日・祝、8/15、12/29～1/3

※上記は、[わかる！できる！かわる！大阪商工会議所セミナー「講座・研修 年間プログラム」](#)（4月～3月、通年は除く）に掲載している講座の「お申込みからご受講までの流れ」です。その他の講座・会合については、ご受講までの流れが異なりますのでご注意ください。