

2011年度

新入社員研修プログラム

★多彩で充実！大阪商工会議所の新入社員研修プログラム

社会人として必修のビジネスマナーや心構え・意識改革、職種別のスキルアップなど、新入社員の即戦力化に必要な内容を網羅。このほか入社前研修や新入社員のお手本となるべき先輩社員の強化講座、若手社員・新任担当者に最適の基礎講座も開催します。

★選りすぐりの講師陣が徹底指導！

信頼と実績ある講師陣による研修は、派遣企業・受講者にも大変ご満足いただける内容です。

★研修成果はすぐにフィードバック！

受講生が所属企業の上司や人事担当に研修結果のレポートを提出します。研修成果をすぐに派遣元にフィードバックしますので、研修効果が確認できます。加えて、受講者の研修効果も大きく高まります。
(講座番号1、2、3、4、5、6、8、11、12、13、14)

1

社会人に求められる重要な4つの意識を徹底して身につける！

新入・若手社員のスタートダッシュ研修

3月24日(木)【意識改革コース】

9

基本用語・制度の仕組みから学ぶ「基礎の基礎」

労働・社会保険実務の基礎講座<超入門編>

4月27日(水)

2

豊富な演習で一足早くビジネスマナーの「いろは」を体得！

新入・若手社員のスタートダッシュ研修

3月25日(金)【ビジネスマナーコース】

10

実際の書式で演習！明日から使える知識を学ぶ

労働・社会保険実務の基礎講座<実践編>

5月19日・26日(各木)

3

社会人としてのスタートを支援！

新入社員基礎講座

4月4日(月)

11

新人・若手社員のお手本になれ！

先輩社員に必要な7つの仕事力講座

2月15日(火)

4

ビジネスに不可欠なマナーとスキルを身につける！

新入社員ビジネスマナー講座

2日コース:4月5日(火)・6日(水)・・・講座番号 4A
1日コース:4月11日(月)・・・講座番号4B、4月26日(火)・・・講座番号4C

12

新人・若手のやる気の「スイッチ」入れます！

「自立型プロ社員」になるための6つの仕事力講座

5月24日(火)

5

社会人の意識・態度・行動・仕事術を徹底的に身につける！

新入社員合宿訓練

4月7日(木)～9日(土)(2泊3日)

13

「会話録音機」を使用し社会人に必要な“電話対応”を徹底指導！

クレーム対応まで学ぶ！電話対応の基礎スキルアップ講座

4月22日(金)

6

効率の良い仕事の進め方とコミュニケーションを身につける！

新入社員が即戦力になる仕事術

4月14日(木)

14

業績を上げ、成果を出す営業社員になる！

営業社員基礎講座

4月12日(火)

7

職場の報・連・相シリーズ 管理職編①

部下のやる気を高める報・連・相指導講座

3月8日(火)

15

明日からの営業活動にやる気と自信と勇気が湧く！

新入・若手営業社員 早期戦力化講座

4月27日(水)

8

職場の報・連・相シリーズ 新入・若手社員編②

上司に信頼される報・連・相入門講座

4月13日(水)

16

本番さながらの実習で確実に使える技を身につける！

営業基礎力アップ講座

5月17日(火)

※講座番号1～6、8、12、13、14、15は、主に今春入社予定の新入社員を主な対象としておりますが、25歳くらいまでの中途採用・若手社員の方もご参加いただけます。

※講座番号9、10、16は、新人・若手社員に限らず、どなたでもご参加いただけます。

※講座番号7は管理職を対象とした講座です。講座番号11は、これから先輩になる社員や既に後輩を指導している方を対象とした講座です。

※会場は、原則として大阪商工会議所会議室ですが、変更する場合がございますので必ず受講票をご確認下さい。<合宿訓練：勝尾寺宿坊・応頂閣(箕面市)>

※プログラムについては、概略を記載しておりますが、詳細は変更となる場合がございます。予めご了承ください。