

大阪府事業承継・引継ぎ支援センター・エリアコーディネーター募集要項

1. 職種・人数	エリアコーディネーター 1名
2. 業務内容	<p>国からの委託を受けて大阪商工会議所が実施する大阪府事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。</p> <p>①中小企業の事業引継ぎ、事業承継等に係る相談対応（第一次対応）</p> <p>②中小企業に対する相談案件の発掘（電話などによる）、金融機関等との連携</p> <p>③事業承継ネットワーク構成機関との連携、相談案件の発掘</p> <p>④その他、当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務</p>
3. 契約形態	上記業務を内容とする大阪商工会議所との業務委託契約（雇用契約ではない）
4. 資格・要件	<p>①事業の譲渡や承継等に関する相談対応能力と経験を有すること。</p> <p>②金融機関・支援機関との連携、案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること。</p> <p>③各種業務（相談対応、パソコンでの入力などその他の業務）を行うためのスキルを有すること。</p> <p>④他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と良好な人間関係を築け、チームワークを大切にできること。</p> <p>⑤国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。</p> <p>⑥金融機関等での勤務経験あるいはM&Aや事業承継支援の業務経験のあること。</p> <p>⑦日本国籍を有するものに限る。</p>
5. 勤務先・主たる業務場所	<p>勤務先：大阪商工会議所（大阪市中央区本町橋2-8）</p> <p>主たる業務場所：大阪府内</p>
6. 勤務形態	週5日（原則、月～金）。午前9時～午後5時15分（昼休憩1時間）
7. 業務開始	2023年12月1日（金）（予定）
8. 報酬等	1日当たり3万8千円（税込）。※振込額は、左記の金額から源泉徴収後の金額。社会保険・通勤費・住居費、その他の手当の支給なし。但し、業務上の出張については、当センターの規定により、旅費を支給。
9. 契約期間	2023年12月1日（金）から2024年3月末日まで（更新の場合あり）
10. 応募	<p>◆応募方法</p> <p>1. 応募書類（指定様式の履歴書等）を下記の請求先までEメールでご請求下さい。メールタイトルに「エリアコーディネーター募集の件」と明記下さい。</p> <p>2. 応募書類を入手・作成の上、下記の送付先までお送り下さい（郵送・メール）。</p> <p>◆応募書類</p> <p>1. 履歴書（指定様式、写真添付） 2. 職務経歴書（A4・3-5枚程度、書式自由、①経験した業務内容 ②事業の譲渡・承継（M&A等）の実務経験の内容、件数 ③事業承継支援で関与した事例（300字程度×3事例、時期・支援先・事業承継の内容・自己の役割等を具体的に明記、特定できない表現でよい） 3. 志望理由書（A4・書式自由、①志望理由、②当センター業務における自分の強み（最大1,000字まで）を明記）</p> <p>◆選考内容 ①書類選考、②面接選考等（書類選考通過者のみ）</p> <p>◆応募締切 2023年11月16日（木）午後4時（必着）</p> <p>◆応募書類請求先・送付先・問合せ先</p> <p>応募書類請求先・送付先Eメール：shohiki-1@osaka.cci.or.jp</p> <p>応募書類送付先・問合わせ先：〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-8大阪商工会議所 中小企業振興部 事業承継・再生支援担当内 大阪府事業承継・引継ぎ支援センター事務局 TEL06-6944-6257（応募書類の送付は、郵送・Eメールいずれでも可）</p> <p>◆備考</p> <p>応募書類は、本件の目的以外には使用しません。本事業の委託元である近畿経済産業局、中小企業庁、中小企業基盤整備機構が閲覧します。応募書類は、選考終了後、こちらで破棄いたします。ただし、選考を最終通過された方の応募書類は、引き続き、センター事業運営のために利用します。応募状況、選考内容、結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできません。</p>