

大阪商工会議所セミナー お申込からご受講までの流れ

1 お申込

ホームページ上のお申込フォームから必要事項を入力の上、お申込ください。
または 案内状/ホームページの「受講申込書」に必要事項を明記の上、FAXでお送りください。

2 受付確認

お申込後 3 営業日以内に受付確認メールを送信します。請求書も別途メールにて送信します。
※お申込の際に、連絡先のご指定がない場合は、連絡担当者様にお送りいたします

お申込み後、3 営業日を過ぎても受付確認のメールが届かない場合は、
お手数をお掛けしますが、下記事務局までご連絡ください。

3 受講料振込

開催 2 営業日前までに、受講料をお振込ください。開催 2 営業日前以降のキャンセルにつきましては、
受講料の返金をいたしかねます。キャンセル可能期日を過ぎて参加者のご都合が悪くなった
場合は、代理の方のご参加をお願いします。

お振込先【口座名義】大阪商工会議所 オオサカショウコウカイギシヨ すべて当座		
りそな銀行	大阪営業部	0 8 0 8 7 2 6
三菱UFJ銀行	瓦町支店	0 1 0 5 2 5 1
三井住友銀行	船場支店	0 2 1 0 7 6 4

※ATMからお振込の場合はご依頼人番号10桁「9080100000」と貴社名をご入力下さい。

4 受講票送信

開催 1 週間前に受講票を原則メールで送信します。

開催 2 営業日前になっても受講票が届かない場合は、
お手数をお掛けいたしますが、下記事務局までご連絡ください。

5 ご受講

受講票にて「会場」「時間」「持ち物」をご確認の上、ご参加ください。
受講証明書の発行が必要な方はご連絡ください。

大阪商工会議所 人材開発部 研修・採用支援担当

TEL : 06-6944-6421 FAX : 06-6944-5188 E-mail : kensyu2@osaka.cci.or.jp

(営業日) 平日 : 9:00~17:15 (休館日) 土・日・祝、8/15、12/ 29~1/3