

大阪商工会議所 研修担当 行 Fax. <sup>(大阪)</sup>06-6944-5188 番号間違いにご注意下さい。

**実践演習！企画書・提案書の効果的なつくり方講座(6/17) 受講申込書**

会社名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_ 会員番号 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ 従業員数 \_\_\_\_\_

受講者氏名	ふりがな	部署・役職名	年齢	記入不要

受講料振込 計 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に \_\_\_\_\_ 銀行 <sup>へ振込</sup> <sub>みます</sub>

※←受講票は受講者名にてお送りしますが、連絡担当者気付を希望の場合はこちらにチェック 願います。連絡担当者  
氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

※ご記入のメールアドレスへの当所事業案内メール送信  ←同意の場合 を入れて下さい。

※ご記入いただいた情報は、当所からの連絡・情報提供に利用するほか、主要項目は講師に提供します。