

アクセス基礎2016 2日間（講義時間12時間）内容		スキル チェック欄 (ご利用下さい)
第1章 Accessの基礎知識	1 Accessの概要	
	2 Accessを起動する	
	3 データベースを開く	
	4 Accessの画面構成	
	5 データベースの構成要素と基本操作	
	6 データベースを閉じる	
	7 Accessを終了する	
第2章 データベースの設計と作成	1 データベース構築の流れを確認する	
	2 データベースを設計する	
	3 データベースを新規に作成する	
第3章 テーブルによるデータの格納	1 テーブルの概要	
	2 テーブルとフィールドを検討する	
	3 商品マスターを作成する	
	4 得意先マスターを作成する	
	5 売上データを作成する	
第4章 リレーションシップの作成	1 リレーションシップを作成する	
第5章 クエリによるデータの加工	1 クエリの概要	
	2 得意先電話帳を作成する	
	3 得意先マスターを作成する	
	4 売上データを作成する	
第6章 フォームによるデータの入力	1 フォームの概要	
	2 商品マスターの入力画面を作成する	
	3 商品マスターの入力画面を編集する	
	4 得意先マスターの入力画面を作成する	
	5 売上データの入力画面を作成する	
	6 担当者マスターの入力画面を作成する	
第7章 クエリによるデータの抽出と集計	1 条件に合致する得意先を抽出する	
	2 条件に合致する売上データを抽出する	
	3 売上データを集計する	
第8章 レポートによるデータの印刷	1 レポートの概要	
	2 商品マスターを印刷する	
	3 得意先マスターを印刷する(1)	
	4 得意先マスターを印刷する(2)	
	5 宛名ラベルを作成する	
	6 売上一覧表を印刷する(1)	
	7 売上一覧表を印刷する(2)	
第9章 便利な機能	1 ナビゲーションフォームを作成する	
	2 オブジェクトの依存関係を確認する	
	3 PDFファイルとして保存する	
	4 テンプレートを利用する	