

大商パソコンカレッジ セミオードー講座 2023年度

大商パソコンカレッジでは開催日時を指定している講座以外に、皆様のご都合に合わせて日時設定ができる「セミオードー講座」も準備しております。同じ会社で3名以上でお申込みいただきますと、基本時間内なら、好きな時間帯と開催日をお選びいただけます。お気軽にお問合せください。

概要

- 開催日時 希望する開催日時を第2希望日までお決めください。開催希望日は申込日から2週間以上あけてください。
※月曜から土曜までの原則10:00～17:00の間で指定ください。ただし、祝祭日は除く。
- 参加人数 3名以上8名以下のお申込みで開催します。
- 受講内容 基本は下記の3時間、12時間、18時間からご選択。2つ以上の組合せも自由。
＜例＞エクセル応用講座（12時間）なら… ・1日6時間で2日間 ・午後から4時間で3日間
- 受講料

講座時間	会員企業（税込）	一般（税込）
3時間	9,680円	14,560円
12時間	28,600円	42,900円
18時間	42,900円	64,350円

- テキスト 富士通FOM出版を使用（3時間講座はオリジナルテキストを使用）
- OS Windows10 ソフトはoffice2016を使用します。
- その他 レベルやソフトが違う講座は、同時に受講することはできません。
- お申込み 次頁の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX送信ください。

1日おきや2週に分けてもOK！

<< お問合せ先 >>
大阪商工会議所
研修・採用支援担当
TEL:06-6944-6421

講座内容		
講座の種類	必要時間	内容
ワード	ワード基礎	12時間 ビジネスに必須のスキル ・基本操作、表の作成・編集（行・列の挿入、削除） ・文書の作成、編集（箇条書き、ふりがな） ・イラストと特殊な文字の挿入、使い方
	ワード応用	12時間 文章を自在にレイアウト ・異なる書式の文書の作成、編集 ・図の挿入、複数の図形の書式の組合せ ・差し込み印刷機能、宛名ラベルの作成
エクセル	エクセル基礎	12時間 テキストに載っていない 知って得する裏技満載！ ・エクセルの基本操作、文字と数値の入力 ・表の作成、編集（表示形式、配置） ・簡単な関数（合計、平均、最大・最小値） ・グラフの作成（棒グラフ、円グラフ）
	エクセル応用	12時間 日頃からお使いでエクセルの基礎ができる方 ・実践的な関数（順位、日数計算、条件判断） ・ピボットテーブル、ピボットグラフの作成 ・データベース（並べ替え、抽出） ・マクロ入門（記録、実行、保存）
アクセス	アクセス基礎	12時間 データベース作成の順を追ってアクセスの基本操作を身につけます ・テーブル・クエリ・フォーム・レポート機能など
	アクセス応用	18時間 日頃からお使いでアクセスの基礎ができる方 ・関数の利用、プロパティの設定 ・アクションクエリーの作成・メイン・サブフォーム・サブレポートの作成
パワーポイント	パワーポイント実践	12時間 プレゼン必須ツール ・基本操作、スライドの作成（コピー、削除） ・図形の描画と編集 ・画像・グラフの挿入 ・画面切替効果、アニメーション設定、発表準備、成果発表
3時間即効	ワード 入門編	
	エクセル 入門編	
	エクセル データ編	

講座

※すべての講座・コースの録音・録画、講義中の携帯電話のご使用はお断りします。

- 会 場 エール学園 4 号館 2 階425教室 大阪市浪速区難波中 3 - 13 - 1（変更になる場合がございます。受講票にてご確認ください）
- 講 師 エール学園 講師
- 定 員 8 人まで(ただし、3 人以上 8 名以下でお申込みください)
- その他 パソコンは、お一人につき 1 台を整備しています。

- 受講申込書に必要事項をご記入の上、以下の要領でお申込ください。
 - ・FAXの場合 06-6944-5188に送信ください。
 - ・メールの場合 申込書を添付ファイルにいただき kensyu2@osaka.cci.or.jp にお送りください。
- 受講料は開催2営業日前までにお振込み下さい。恐縮ですが振込手数料は貴社にてご負担下さい。
- 開催約1週間前に受講者ご本人様宛に受講票をメールでお送りします。
- 開催2営業日を過ぎてのキャンセルはできません。ご都合の悪い場合は代理の方のご受講をお願い致します。

◆振込先銀行 すべて当座 口座名義「大阪商工会議所」(オオサカショウコウカイギンショ)
 りそな・大阪営業部0808726/三菱UFJ・瓦町支店0105251/三井住友・船場支店0210764
 ※上記銀行・埼玉りそな銀行各本支店ATMからは振込手数料不要。ご依頼人番号10ヶ所「9080100000」と貴社名をご入力下さい

※次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。

- ①講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方 ②講座進行の妨げや、他の受講者への迷惑行為があった場合
 ③過去に②が認められる場合 *反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

お問合せ 大阪商工会議所 研修・採用支援担当 (TEL: 06-6944-6421)

大阪商工会議所 研修・採用支援担当 行 FAX: 06-6944-5188

大商パソコンカレッジ2023 セミオーダー用 受講申込書

ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所が本講座の事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供 (Eメールによる事業案内含む) に利用します。また、講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

使用テキスト●12時間・18時間コース (富士通FOM出版) ●3時間即効コース (オリジナルテキスト)						H P	
会社名						従業員数	人
所在地	〒						
TEL				FAX			
会員番号				業 種			
◆以下に、ご希望の講座名、開催日・時間、受講者名をご記入ください。開催希望日は、お申込日から2週間以上先の日程で、第2希望までお願いします。							
受講希望講座に○をつけてください。複数でも結構です。 OS: Windows10 ソフト: office2016							
ワード基礎 12時間		ワード応用 12時間		エクセル基礎 12時間		エクセル応用 12時間	
アクセス基礎 12時間		アクセス応用 18時間		パワーポイント基礎 12時間			
ワード入門 3時間		エクセル入門 3時間		エクセル関数 3時間		エクセルデータ 3時間	
ご希望の開催日・開催時間 ※お申込日から2週間以上空けてください				第一希望		第二希望	
特にこの部分を重点的に学びたい、会社の資料で作成したい等、講座内容(H P 参照)もご確認いただきご希望をお書きください。							
受講者氏名		年齢	所属部署・役職	受講者氏名		年齢	所属部署・役職
(ふりがな)				(ふりがな)			
		才				才	
受講者 E メールアドレス				受講者 E メールアドレス			
(ふりがな)				(ふりがな)			
		才				才	
受講者 E メールアドレス				受講者 E メールアドレス			
(ふりがな)				(ふりがな)			
		才				才	
受講者 E メールアドレス				受講者 E メールアドレス			
(ふりがな)				(ふりがな)			
		才				才	
受講者 E メールアドレス				受講者 E メールアドレス			
(ふりがな)				(ふりがな)			
		才				才	
受講者 E メールアドレス				受講者 E メールアドレス			
連絡担当者		(ふりがな)		所属部署役職			
E メールアドレス							
※ ☐ ←受講票は受講者にメールでお送りしますが、連絡担当者気付をご希望の場合はこちらにチェック願います。							