

エクセル応用2016 2日間(講義時間12時間)内容		スキル チェック欄 (ご利用下さい)
第1章 関数の利用	1 作成するブックを確認する	
	2 関数の概要	
	3 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを使う	
	4 順位を求める	
	5 条件で判断する	
	6 日付を計算する	
	7 表から該当データを参照する	
第2章 表作成の活用	1 作成するブックを確認する	
	2 条件付き書式を設定する	
	3 ユーザー定義の表示形式を設定する	
	4 入力規則を設定する	
	5 コメントを挿入する	
	6 シートを保護する	
第3章 グラフの活用	1 作成するブックを確認する	
	2 複合グラフを作成する	
	3 補助縦棒グラフ付き円グラフを作成する	
	4 スパークラインを作成する	
第4章 グラフィックの活用	1 作成するブックを確認する	
	2 SmartArtグラフィックを挿入する	
	3 図形を作成する	
	4 テキストボックスを作成する	
	5 テーマを設定する	
第5章 データベースの活用	1 操作するデータベースを確認する	
	2 データを集計する	
	3 表をテーブルに変換する	
第6章 ピボットテーブルと ピボットグラフの作成	1 作成するブックを確認する	
	2 ピボットテーブルを作成する	
	3 ピボットテーブルを編集する	
	4 ピボットグラフを作成する	
第7章 マクロの作成	1 作成するマクロを確認する	
	2 マクロの概要	
	3 マクロを作成する	
	4 マクロを実行する	
	5 マクロ有効ブックとして保存する	
第8章 便利な機能	1 ブック間で集計する	
	2 クイック分析を利用する	
	3 ブックのプロパティを設定する	
	4 ブックの問題点をチェックする	
	5 ブックを最終版にする	
	6 テンプレートとして保存する	