

お申込み

申込方法 下記の申込用紙に所定事項をご記入の上、ファクシミリにてお申し込み下さい。
受講料を下記銀行口座へ10月31日(火)までにお振り込み下さい(振込手数料は貴社にてご負担願います)。入金確認後、11月初旬に受講票を受講者様あてにFAXでお送りします。

11月1日(木)以降のキャンセルについては、受講料の返金をいたしかねますので、申込みされた方の都合が悪く場合は、代理の方のご参加をお願いします。

振込先 りそな銀行 大阪営業部 808726 / 三井住友銀行 船場支店 210764
三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 105251 / ~ のいずれも当座

口座名 大阪商工会議所(オオサカシヨウコウカイギシヨ)

問合先 大阪商工会議所 研修担当 Tel.06-6944-6421、Fax.06-6944-6565

FAX. 06-6944-6565 大阪商工会議所 研修担当行き

(FAX番号はお間違えのないよう、ご注意願います)

「あなたと組織のクレーム対応強化策」(11/8)申込書 (HP)

会社名

会員番号

〒

住所

電話番号

FAX番号

業種

従業員数

参加者氏名	ふりがな	部署・役職名	受付番号 記入不要

正しい対応策を講師から聞きたいクレーム事例がおありの場合は、下欄にご記入下さい。
特定されないようぼかした上で、講演中で回答させていただきます。(時間の都合でご希望にそえない場合も
あります。あらかじめご了承下さい)

申込担当者 氏名

(所属)

Eメールアドレス

受講料振込 計 円を 月 日に 銀行へ振込
みます

ご記入いただいた情報は、当所からの連絡・情報提供に利用するほか、主要項目は講師に提供します。