

わかる！できる！かわる！大阪商工会議所セミナー お申込みからご受講までの流れ<オンライン編>

1. お申込み（～開講1週間前）

大商ホームページのWEBフォームに必要事項をご記入の上、お申込みください。その際、【大商への連絡欄】にテキストの送付先と併せて、「オンライン受講希望」とご記載ください。

2. 受付確認（お申込み受領後、3営業日以内）

「受講申込書」にてご指定いただいた連絡先（受講者ご本人または連絡担当者様）宛に、受付確認のご連絡を原則メール（もしくはFAX）でお送りします。

注)①連絡先のご指定がない場合は、連絡担当者様にお送りいたします。
②申込書にメールアドレスのご記入がない場合、あるいはご記入いただいたアドレス宛にメールを送信できなかった場合には、FAXでご連絡いたします。

お申込み後3営業日たっても受付確認のメール（もしくはFAX）が届かない場合は、お手数をお掛けしますが、下記事務局まで必ずご連絡ください

3. 受講料お振込み（～開講2営業日前）

開講2営業日前までに、受講料をお振込みください。

りそな銀行大阪営業部当座0808726
三菱UFJ銀行瓦町支店当座0105251
三井住友銀行船場支店当座0210764

口座名 大阪商工会議所 人材開発部研修
振込手数料は貴社にてご負担下さい。ご依頼人番号9080100
000の10桁と貴社名をご入力下さい。左記銀行と埼玉りそな銀行の本支店のATMからのお振込は手数料不要です

開講2営業日前以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。また、テキスト発送後にキャンセルされた場合は、テキストを受講者様負担でご返送いたします。

4. 受講票の送信（開講1週間前）

開講1週間前に受講票を原則メール（もしくはFAX）で送信します。

受講料(1人あたり)

1日講座：
会員23,945円 一般36,515円
(テキスト代、送料、税込み)

半日講座：
会員16,760円 一般25,140円
(テキスト代、送料、税込み)

5. 資料のご案内（開講2日前）

ご指定いただいた連絡先に
◆テキスト(郵送) ◆ZoomのIDとパスコード(メール) をお送りいたします。

開講2営業日前になっても、上記の資料が届かない場合は、お手数をお掛けしますが、下記事務局まで必ずご連絡ください

6. ご受講（開始20分前に入室ください）

指定のIDとパスコードでご入室ください。事務局が名簿と照合の後、許可します。(動作確認のご協力お願いいたします)

<事務局> 大阪商工会議所人材開発部研修・採用支援担当
TEL:06-6944-6421/FAX:06-6944-5188/E-mail:kensyu2@osaka.cci.or.jp