

# 「あなたから買いたい」と思われる！ 簡単で販促効果もある年賀状講座

ハガキや書面で新年のご挨拶を行う「年賀状」は、コミュニケーションツールのひとつですが、「文面やデザインを考えるのに苦労している」という声をよく耳にします。お客さまや取引先に送る場合は販促効果や営業効果も見込めるため、「形式だけの挨拶」ととどめるのは、もったいない話です。とはいえ、「単なるDM」になってしまうと、相手にとっては興覚めです。

この講座では、年賀状（年賀はがき）を受け取った相手が「あなたから買いたい！」と思う、作り方のコツをお伝えします。絵手紙や筆文字、写真、イラストといった「手法」を中心とした講座ではありません。あなたにとって簡単な方法で作っていただくための事例をたくさんご紹介いたします。

年賀状を考えるのが億劫な方や、個人・小規模事業主の方に特におすすめの講座です。

1. 日 時：令和元年10月2日（水）午後2時～4時
2. 会 場：ニッセイ京橋ビル3階（最寄駅：JR・京阪・地下鉄京橋駅）  
大阪市都島区東野田町 4-6-22
3. 講 師：オフィス・ハッピー代表 ライター/エッセイスト 灰谷 幸 氏
4. 内 容：（1）楽しみにされる年賀状とは  
（2）文面やデザインに使用する素材の見つけ方  
（3）あなたにとって簡単な手法とは  
（4）意外な年賀状の活用方法や発送に関する裏ワザ
5. 受 講 料：大阪商工会議所 会員：無 料、特商・一般：5,000円
6. 定 員：25名（申込先着順にて受付）  
※原則、1社2名までの受付とさせていただきます。
7. 申込方法：大阪商工会議所東支部まで、下記申込書に必要事項をご記入の上  
「FAX：6358-6333」までお申し込み下さい。  
（お問い合わせ先電話番号6358-6111）



\*なお受講受けさせていただきました方には開講前1週間前後に受講票をFAXさせていただきます。

以上

## 申込書「“簡単で販促効果もある”年賀状講座」（10/2）

(社名カナ) (会社名)	(参加者氏名カナ) (参加者氏名)	
(所在地)〒	(会員の方は会員番号をお願いします)	
(TEL) (FAX)	(業種)	(従業員数)

ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所（データ管理責任者）が本事業の事務業務に利用するとともに、大阪商工会議所らの各種連絡・情報提供（eメールによる事業案内含む）に利用します。また大阪府（事業費補助金交付元）、講師へ参加者名簿として提供します。これらについては申込者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。