FAX：06-**6944-5188** 大阪商工会議所　研修担当　行

2018年9月6日開催 「新入社員フォローアップ研修＜ビジネススキル編＞」受講申込書(HP)

◆大商からの連絡事項（必ずお目通し下さい）
①受講申込書に必要事項を明記の上、開講2営業日前までに下記申込みフォームでお申込み下さい。
　原則各講座開講2営業日前が締切日となっております。
②FAXでお申込み受領後、3営業日以内に「受付確認メール」をお送りします。申込書にメールアドレスの記載のない場合は、
　FAXでお送りいたします。お手元に届かない場合はお手数ですが研修担当（06-6944-6421）までご連絡下さい。
③受講料は下記銀行口座へ標記講座の開講2営業日前までにお振り込み下さい。
　※請求書をご入用の場合は「大商への連絡欄」にその旨お書き添え下さい。振込手数料は貴社にてご負担願います。
④開講約1週間前に受講票をメール(記載のない場合のみFAX)でお送り致します。
　開講3営業日前になっても受講票が届かない場合は、お手数ですが研修担当（06-6944-6421）までご連絡下さい。
⑤開講2営業日前を過ぎてのキャンセルにつきましては、受講料をご返金いたしかねます。
　ご本人のご都合がつかない場合は、ご代理の方のご参加をお願いします。

◆受講料のお振込先
口座名：大阪商工会議所（おおさかしょうこうかいぎしょ）

りそな銀行	大阪営業部	当座	0808726
三井住友銀行	船場支店	当座	0210764
2018.4.1～　三菱UFJ銀行となります→　三菱東京UFJ銀行	瓦町支店	当座	0105251

上記3行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからは振込手数料不要。依頼人番号10ケタ「9080100000」と貴社名を入力下さい。

標記講座に下記の通り受講を申し込みます。

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供に利用し、講師には参加者名簿として配布します。

本講座を最初に知った媒体	ホームページ　、　メールステーション　、　研修プログラム【年間 or 月別】　、　FAX　、 大商ニュース　、　チラシ　、　上司等の紹介　、　その他（　　）

<<企業・団体情報>>

企業・団体名			
会員／非会員	会員（番号　K　－　－　　）・非会員　・　わからない		
所在地	〒	TEL	
		FAX	
連絡担当者所属役職		連絡担当者名	
Eメール			
受付確認と受講票のメール送信先	(希望に〇をお付け下さい)　1．受講者宛　2．連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい)　3．両方 ※〇印のない場合は2に送付		
支払い時期	＿＿人分　計＿＿＿＿＿＿円を＿＿月＿＿日に上記口座に振り込む		
大商への連絡欄			

<<受講者1情報>>

ふりがな		性別	男　・　女
氏　名		年　齢	
所属・役職		2018大商新入社員研修プログラムの受講（あり　なし）	
連絡先Eメール			

<<受講者2情報>>

ふりがな		性別	男　・　女
氏　名		年　齢	
所属・役職		2018大商新入社員研修プログラムの受講（あり　なし）	
連絡先Eメール			

<<受講者3情報>>

ふりがな		性別	男　・　女
氏　名		年　齢	
所属・役職		2018大商新入社員研修プログラムの受講（あり　なし）	
連絡先Eメール			

<<受講者4情報>>

ふりがな		性別	男　・　女
氏　名		年　齢	
所属・役職		2018大商新入社員研修プログラムの受講（あり　なし）	
連絡先Eメール			