

貴社の女性活躍推進の1歩として研修をご受講下さい!

女性社員向け研修のご案内

企業が優秀な人材を確保し成長を続けるためには、男性だけでなく女性も積極的に登用し、戦力化していくことが不可欠です。女性社員の各階層に合わせた研修を受講することで、必要な考え方やスキルを身につけ、各人に応じたステップアップを図ります。

①女性若手社員(社会人2~5年目)スキルアップ講座



社会人となって数年が経過したこの時期に、今後の成長の基礎となるビジネスの考え方やコミュニケーション力、問題解決力をしっかり身につけます。社会人生活の振り返りや性格分析により自己理解を深め、自分の価値を高めるための課題を明確にし、日ごろの悩みや問題解決を図り、実践的なスキルアップのトレーニングで成長を後押しします。

日時 2018年5月24日(木) 10:00~17:00

場所 大阪商工会議所 会議室(大阪市中央区本町橋2-8)

受講料 会員24,690円/特商・一般37,030円(1人あたり、テキスト代・昼食代・消費税込)

講師 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 千葉 裕子 氏

【講師略歴】短期大学卒業後、商社の事務職を経て、西日本エリア初の女性営業に抜擢されて活躍。代理店向け新人研修の講師を務めるなど、長年にわたり人財育成にも携わる。受講者の現実的な悩みや問題に即した実例を多く盛り込み、グループワークやロールプレイングを効果的に取り入れることで、「気づかされる」「納得する」「やる気になる」と高い支持を得ている。

対象

社会人2~5年目社員

プログラム

- [1] 私たち若手社員の役割を改めて理解する
- [2] 入社してからのキャリアを振り返る ~自己理解 I~
 - ・入社してからの経験と実績の棚卸し【演習】
 - ・「いま」の過ごし方が、今後のキャリアを決定づける
- [3] セルフマネジメント力を身につける ~自己理解 II~
 - ・ストレスとうまく付き合う方法
 - ・ポジティブなものの考え方を身につける

- [4] コミュニケーション力に磨きをかける I ~対人編~
 - ・信頼関係を築くためのコミュニケーションスキル【演習】
- [5] コミュニケーション力に磨きをかける II ~電話応対編~
 - ・顧客満足の決め手になる3つの要素
 - ・ワンランクアップの不在時対応【ロールプレイング】
- [6] 仕事はもっと楽しくなる! ~豊かな人生を歩むためのキャリアデザイン~
 - ・自分の価値を高めるキャリア意識をもとう

②女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座



女性の活躍が期待される中、「仕事に自信がもてない」「スキルアップの方法が分からない」という女性がまだ多く、せっかくの能力が十分に発揮されているとはいえません。本講座では、簡単にできる仕事術をワークなどで習得し、「仕事に自信がもてる」ように、スキルとマインドのワンランクアップを目指します。

日時 2018年11月13日(火) 10:00~17:00

場所 大阪商工会議所 会議室(大阪市中央区本町橋2-8)

受講料 会員24,690円/特商・一般37,030円(1人あたり、テキスト代・昼食代・消費税込)

講師 葉ppiness 代表 井上 幸葉 氏

【講師略歴】20年以上勤務した中小企業では女性管理職として、人事、経理、教育係などの経験を積む。特に人材教育に注力し、2011年「ビジネスマナーインストラクター」資格を取得。その後、外部研修に積極的に取り組み、16年に独立。働く側と経営側の両方の視点を取り入れた企業の教育サポート、講演などで活躍中。著書：『ちょっと出来る人がやっている「仕事のコツ50」』

対象

全女性社員

プログラム

- [1] 「私のワンランクUP」発見のための観察ワーク
 - ・これまで逢った「仕事ができる人」「出来ない人」ワーク
 - ・ちょっとできる人の仕事の進め方の特徴
 - ・分析! 両者が与える人への影響
- [2] 女性の長所! 女性が元気だと職場が活性化する理由とは
 - ・女性と男性の根本的な違い
 - ・男性社会の中の違う「風」

- [3] 簡単速習! 具体的なワンランクアップ仕事術
 - ・モチベーションの作り方
 - ・組織の中の真のコミュニケーション(報連相)
 - ・要点整理のためのロジカルシンキング
 - ・コミュニケーションの入口「伝わる話し方」プレゼン力
 - ・仕事に「思いやり」を掛け合わせると何ランクもUP! 気働き術
- [4] まとめ「私のワンランクUPシート」で成長課題発見!

③女性リーダーの行動革新講座



女性リーダーは、社内にロールモデルが少なく、具体的な成長イメージが描きにくいといわれています。本講座では、自らの立場と役割を再認識し、女性リーダーに期待される<部下指導力><上司補佐力><キャリアアップの自己設計力>を演習を通して磨き上げ、企業の成長を牽引する優秀な女性リーダーとなるよう養成します。

日時 2019年1月22日(火) 10:00~17:00

場所 大阪商工会議所 会議室 (大阪市中央区本町橋2-8)

受講料 会員24,690円/特商・一般37,030円 (1人あたり、テキスト代・昼食代・消費税込)

講師 株式会社マネジメントサポート 専任講師 石橋 敦子 氏

【講師略歴】 大学卒業後、近畿日本ツーリストに入社。コールセンターチーム、クレーム対応などを担当。その後、社員教育に従事。退社後、インストラクターとしての研鑽を積み、現在に至る。内定者研修、新入社員研修、OJT指導者養成研修、クレーム対応研修など実績多数。

対象

女性管理職・リーダー候補 など

プログラム

- 【1】女性の生き方はバラエティーに富んでいる
- 【2】「ベテラン女性社員」だからこその存在価値
・私たちの立場と役割 ・3つのビジネススキル
- 【3】自己コミュニケーション力を分析する
・エゴグラム ・PACの自己状態の長所と短所

- 【4】職場内のパイプ役になるために
- 【5】よりよい人間関係と円滑なチームワークを構築するために
- 【6】女性リーダーに求められる立場、役割
・上司補佐の3大ポイント ・リーダーとして問われること ・指導の考え方
- 【7】キャリアアップのための自己設計

◆**申込方法** 下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。申込み後3営業日以内に受付確認のご連絡を、また開講1週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付確認連絡、ならびに受講票が届かない場合は、お手数ですが下記お問合せ先までご連絡下さい(受付確認と受講票の送信先については最下部※2をご参照下さい)。受講料は下記銀行口座に各講座開講2営業日前までにお振込み下さい(振込手数料は、貴社にてご負担下さい)。各講座開講2営業日前を過ぎてのキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いします。

◆**振込先** リそな銀行大阪営業部 当座 0808726 / 三井住友銀行船場支店 当座 0210764

三菱UFJ銀行瓦町支店 当座 0105251 【口座名】大阪商工会議所(オオサカシヨウコウカイギシヨ)

※上記3行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号「9080100000」の10桁と貴社名をご入力下さい。

◆**問合せ先** 大阪商工会議所 研修担当 〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-8 Tel.06-6944-6421

受講申込書

- ①女性若手社員スキルアップ講座 (5/24)
- ②女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座 (11/13)
- ③女性リーダーの行動革新講座 (1/22)

[送信先] FAX 06-6944-5188 (番号間違えにご注意ください) **大阪商工会議所 研修担当 行**

会社名					会員番号			
住所	〒				TEL			
					FAX			
業種				資本金	円	従業員数	人	
フリガナ	年齢	歳	部署役職				受講講座 (○を記入)	
受講者名	経験年数		メールアドレス				1 2 3	
フリガナ	年齢	歳	部署役職				受講講座 (○を記入)	
受講者名	経験年数		メールアドレス				1 2 3	
フリガナ	年齢	歳	部署役職				受講講座 (○を記入)	
受講者名	経験年数		メールアドレス				1 2 3	
連絡担当者名				部署役職				
連絡担当者メールアドレス								
受講料	人分	円を	月	日	銀行へ振り込みます			

※1 ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。

※2 受付確認と受講票の送信先 ← 受講者本人宛の場合は ← 連絡担当者気付けの場合は

(がない場合は連絡担当者気付けでお送りします。)

※3 受講にあたっての注意事項 次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。(1)講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方 (2)講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合 (3)過去に(2)が認められる場合

* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。