

Thanks Ticket対象講座

|  |
| --- |
| 欧米のビジネス界でひろく採りいれられている「アサーティブ」なコミュニケーション技法を習得する信頼を得る「モノの頼み方・断り方」「言いづらいコトの伝え方」講座年間２５０日以上の企業研修を手掛ける、この分野の第一人者が直伝 |

グローバル化により多様な価値観を持った人とのコミュニケーションが必要となってきます。また同じ日本人の同僚・部下・上司・パートナーとの関係でも、相手の気持ちや立場や自尊心に配慮しつつも自分の言うべきことは的確に主張するコミュニケーション力が今後ますます求められてくるでしょう。「YES」も「NO」も、終わってみれば皆が納得できる――そんな対話手法“アサーティブ・コミュニケーション”を演習により学びます。

**プログラム（抜粋）**

|  |
| --- |
| **セミナー概要** |
|  |
| 日時 | ２０１７年 ９月2８日**（木）****１０：００ ～ １７：００** |
|  |
| 会場 | 大阪商工会議所　北支部（南森町・大阪天満宮） |
|  |
|  |  |
| 受講料 | **会員２４，６９０円　一般　３７，０３０円**※テキスト、お弁当、消費税込み |
|  |  |
| 講師 | **(株)グローバリンク　代表取締役****大串　亜由美　氏**日本ヒューレット・パッカード株式会社にて14年勤務後、コンサルティング会社勤務を経て、グローバリンクを創立。「国際的規模での人材活用・人材育成」をキーワードに、マネジメント・自己主張など、ビジネスコミュニケーション全般の企業・団体研修、各種コンサルティングを手がける。16年連続、年間250日以上の研修実績。著書に『アサーティブ－「自己主張」の技術（PHPビジネス新書）』『研修女王の最強3分スピーチ（ダイヤモンド社）』他多数 |

**１．はじめに**

(1)アサーティブ・コミュニケーションが必須の理由

様々な場面で活かせる“本気のWin-Win”コミュニケーション

(2) 伝わらない理由はここにあった！

日頃のコミュニケーションのクセを見直す

**２．アサーティブ・コミュニケーションの基本とポイント**

(1)苦手意識の原因がわかれば言える

(2)相手の気持ちを掴んで言葉を伝える鍵

(3)相手のタイプを掴んで相手目線を磨く

＜ロールプレイ・グループワーク＞

**３．アサーティブ・コミュニケーションの実践**

(1) 健全な反対意見表明

(2) 正しいＮＯの言い方　＜グループ演習・ロールプレイ＞

(3)人にモノを頼む　＜グループ演習・ロールプレイ＞

**４．まとめと今後のアクション**

　(1)早速実行すること

(2)早速やめること　宣言

　　　　　　　　　　　　　　　申込方法・注意事項・お問合せ

①下記欄にご記入のうえFAXでお申し込み下さい。申込み後３営業日以内に受付確認のご連絡を、開講１週間前に受講票を原則メールでお送りします。受付の確認や受講票が届かない場合は下記までご連絡下さい。

②受講料は下記に開講１週間前迄にお振込み下さい。１週間を過ぎてのキャンセルは受講料の返金はいたしかねます。

|  |  |
| --- | --- |
| りそな銀行大阪営業部 当座 ０８０８７２６三菱東京ＵＦＪ銀行瓦町支店 当座 ０１０５２５１三井住友銀行船場支店 当座 ０２１０７６４ | ・口座名 大阪商工会議所 ｵｵｻｶｼｮｳｺｳｶｲｷﾞｼｮ ・ご依頼人番号　９０８０１０００００ の１０桁と貴社名をご入力下さい。・振込手数料は貴社にてご負担下さい。左記銀行と埼玉りそな銀行の本支店のATMからのお振込は手数料不要。 |

③講師業・士業・コンサルタント業等、講座の進行を妨げたり他の受講者の迷惑となる行為がある(あった)方、反社会的団体の構成員と認められる方は、受講をお断りします。

④ご記入頂いた情報は大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するほか講師に参加者名簿として配布します。

**◎主催・お問合せ：大阪商工会議所　研修担当　TEL：０６－６９４４－６４２１　FAX：０６－６９４４－５１８８**

この用紙のまま　06-6944-5188　にFAXしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 会員番号 |  |
| 所在地 | 〒 | 業　種 |  |
| 従業員数 | 人 |
| フリガナ受講者名 |  | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署･役職 |  |
| 受講者メルアド |  |
| フリガナ受講者名 |  | 年齢 | 　　　歳 | 性別 | 男・女 | 所属部署･役職 |  |
| 受講者メルアド |  |
| 連絡担当者名 |  | 連絡担当者所属部署･役職 |  |
| 連絡担当者メルアド |  | TEL |  | FAX |  |
| 受講料 | 人分　　　　　　　円を　　　月　　　日　　　　　　　　　　銀行へ振込予定 |
| 受講票について | □受講票は連絡担当者気付けでメール希望　□受講票は受講者本人宛でメール希望　□受講票はFAXで送信希望 |