**キャッシュ・フロー計算書の入門編！** わかる！できる！かわる！大阪商工会議所 研修・セミナー

Thanks Ticket**対象講座**

初心者でもわかる！簡単に作れる！キャッシュ・フロー計算書のつくり方＜全２回＞

　自社の「カネ」の動きがわかる「キャッシュ・フロー計算書」－経理担当者でも苦手意識をお持ちの方が多いようです。

本講座は、キャッシュ・フロー計算書の作成のノウハウを初心者の方にもわかりやすく説明します。計算書の構造の理解からはじめ、簡単なサンプルを用いて演習を行うことにより、自社のキャッシュ・フロー計算書をご自身で作成できることを目標にしています。なお、仕訳を用いての演習がございますので、簿記３級程度、もしくは同等の知識のある方にお勧めします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講　座　内　容 |  | **開　催**  **日　時** | **2017**年**8**月**2**日**､9**日　全2回  **各水曜日 両日とも13:00-17:00** | |
| ＜８月２日　１日目＞  **１．キャッシュ・フロー計算書とは**  ①キャッシュ・フロー計算書を作成する意義  ②キャッシュ・フローの重要性　・構造の理解と種類  **２．キャッシュ・フロー計算書の形式**  ①対象とする資金の範囲　②表示区分（表示項目）  貸借対照表(B/S)と損益計算書(P/L)との関係の理解  **３．キャッシュ・フロー計算書の作成（１）**  ・営業活動によるキャッシュ･フローの作成［演習］  営業キャッシュ・フローのポイントの理解  ＜８月９日　２日目＞  **４．キャッシュ・フロー計算書の作成（２）**  ・投資活動によるキャッシュ･フローの作成［演習］  投資キャッシュ・フローのポイントの理解  **５．キャッシュ・フロー計算書の作成（３）**  ・財務活動によるキャッシュ･フローの作成［演習］  財務キャッシュ・フローのポイントの理解  **６．キャッシュ・フローの活用法**  ・キャッシュ・フロー計算書の読み方　分析と活用法  ・粉飾決算の見分け方　　・実績の評価 |
| **対　象** | ご関心の方で仕訳の知識のある方 | |
| **場　所** | 資格の学校**TACなんば校**  〒542-0076　大阪市中央区難波2-2-3御堂筋グランドビル13F | |
| **受講料**  **お一人** | **会員:28,800円/特商・一般:43,200円**  （テキスト代・消費税込） | |
| **講　師** | 氏 | TAC株式会社　講師 |
| 大学卒業後、大手生命保険会社本店営業部勤務を経て、2008年に税理士試験合格後、2011年より西宮市にて独立開業現在に至る。企業研修や大学講座での講師として、丁寧で解りやすい内容の講義を展開することで受講生から非常に高い評価を得ている。 | | |
| **◆申込方法**  ・こちらの用紙に必要事項をご記入の上、  ＦＡＸでお申込みください。  大商HPからは申込フォームもご利用いただけます。  ・受講料は開講２営業日前までにお振込みください。  ・請求書ご入用の場合は申込書にその旨をお書き添えください。恐縮ですが、振込手数料はご負担願います。  ・お申込後メールで、受付確認(お申込後３営業日以内)や受講票(開講１週間前)が届かない場合は、研修担当までお問い合わせください。  ・開講前２営業日以降のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。代理の方のご参加をお願いいたします。  **◆振込銀行**　口座名義：大阪商工会議所  ・りそな銀行　　　　　大阪営業部　当座　0808726  ・三菱東京ＵＦＪ銀行　瓦町支店　　当座　0105251  ・三井住友銀行　　　　船場支店　　当座　0210764 | | |
| **◆問合せ先　大阪商工会議所　研修担当TEL.06-6944-6421** |
| ※受講にあたっての注意事項　　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。　①講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合　②過去に①が認められる場合　\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。 |

**8/2,9 申込書　このままお送りください 大阪商工会議所　研修担当 ＦＡＸ：６９４４-５１８８　番号間違いにご注意下さい**

※ご記入頂いた情報は､大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します**HP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | （大商会員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | 業種 |  | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | 従業員数 | 人 |
| ふりがな  ①受講者氏名 |  | | 年齢 | 性別 | | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 |  | | |
| ①受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| ふりがな  ②受講者氏名 |  | | 年齢 | | 性別 | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 | |  | |
| ②受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ふりがな | | | | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 連絡担当者Ｅメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 受付確認・受講票のメール送付(希望に○)　**１.**受講者宛　　**２.**連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい) | | | | | | | | | | | |

受講料　　　　人分　計　　　　　　　　　円を　　　　月　　　　日に　　　　　　　　　　　銀行へ振り込みます

<大商取引先銀行・埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号10ｹﾀ「9080100000」と貴社名をご入力下さい›