**税制改正のポイントもわかりやすく解説！** わかる！できる！かわる！大阪商工会議所 研修・セミナー

Thanks Ticket**対象講座**

はじめての税務実務基礎講座・法人税編<全２回>

**法人税は、企業自らが所得金額をもとに複雑な税額を計算し、税務署に申告・納付する仕組みです。その規定は、毎年の法改正で複雑難解、かつ膨大になっています。本講座では法人税の概要をわかりやすく丁寧に解説し、計算方法の大筋が理解できるよう指導します。実務においての重要事項、特に疑問が生じやすい、誤りやすい項目を、事例も交え分かりやすく解説し、計算方法の大筋が理解できるよう必要不可欠な知識を網羅的にインプットできます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講　座　内　容 |  | **開　催**  **日　時** | **2017**年**7**月**12**日**､19**日　全2回  **各水曜日 両日とも13:00-17:00** | |
| ７月１２日（水）　『法人税の基礎知識』  **１．法人税とは**・法人の区分のしかたと税率  **２．法人税の仕組み**  　・利益と所得の違い　　・法人税法と会社経理  **３．法人税申告書作成の流れ**  　・決算作業から申告書作成まで  　・所得計算のルール　　・所得計算から税額計算へ  　・申告・納付手続き  　・中小企業における調整項目は？  **４．本日のまとめ演習**  　・申告書を作成してみよう！  ７月１９日（水）　『科目別にみる実務での取り扱い』  **１．減価償却資産**  　・減価償却資産にならないもの  　・少額減価償却資産と一括償却資産  　・資本的支出と修繕費  **２．給与**　・経済的な利益と給与　　・役員報酬  **３．租税公課**  　・損金算入ができるもの、できないもの　　・損金算入時期  **４．交際費等**  　・交際費等に含まれるもの　　・接待飲食費の取扱い  **５．申告誤りがあった場合には？** |
| **対　象** | 法人税の基礎を学びたい方、ご担当者の方 | |
| **場　所** | 資格の学校**TACなんば校**  〒542-0076　大阪市中央区難波2-2-3御堂筋グランドビル13F | |
| **受講料**  **お一人** | **会員:28,800円/特商・一般:43,200円**  （テキスト代・消費税込） | |
| **講　師** | 氏 | TAC株式会社　講師 |
| 大学卒業後、大手生命保険会社本店営業部勤務を経て、2008年に税理士試験合格後、2011年より西宮市にて独立開業現在に至る。企業研修や大学講座での講師として、丁寧で解りやすい内容の講義を展開することで受講生から非常に高い評価を得ている。 | | |
| **◆申込方法**  ・こちらの用紙に必要事項をご記入の上、  ＦＡＸでお申込みください。  大商HPからは申込フォームもご利用いただけます。  ・受講料は開講２営業日前までにお振込みください。  ・請求書ご入用の場合は申込書にその旨をお書き添えください。恐縮ですが、振込手数料はご負担願います。  ・お申込後メールで、受付確認(お申込後３営業日以内)や受講票(開講１週間前)が届かない場合は、研修担当までお問い合わせください。  ・開講前２営業日以降のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。代理の方のご参加をお願いいたします。  **◆振込銀行**　口座名義：大阪商工会議所  ・りそな銀行　　　　　大阪営業部　当座　0808726  ・三菱東京ＵＦＪ銀行　瓦町支店　　当座　0105251  ・三井住友銀行　　　　船場支店　　当座　0210764 | | |
| **◆問合せ先　大阪商工会議所　研修担当TEL.06-6944-6421** |
| ※受講にあたっての注意事項　　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。　①講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合　②過去に①が認められる場合　\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。 |

**7/12､19 申込書　このままお送りください 大阪商工会議所　研修担当 ＦＡＸ：６９４４-５１８８　番号間違いにご注意下さい**

※ご記入頂いた情報は､大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します**HP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | （大商会員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | 業種 |  | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | 従業員数 | 人 |
| ふりがな  ①受講者氏名 |  | | 年齢 | 性別 | | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 |  | | |
| ①受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| ふりがな  ②受講者氏名 |  | | 年齢 | | 性別 | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 | |  | |
| ②受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ふりがな | | | | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 連絡担当者Ｅメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 受付確認・受講票のメール送付(希望に○)　**１.**受講者宛　　**２.**連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい) | | | | | | | | | | | |

受講料　　　　人分　計　　　　　　　　　円を　　　　月　　　　日に　　　　　　　　　　　銀行へ振り込みます

<大商取引先銀行・埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号10ｹﾀ「9080100000」と貴社名をご入力下さい›