

組織に貢献する力を鍛え、会社を活性化!

# 女性管理職 • <全3講> リーダー育成塾 2017

「社内にロールモデルがない」「管理職・リーダーとして自信が持てない」など、まだまだ企業内では少数派の女性管理職・リーダーやその候補者は、会社の期待と裏腹に多くの悩みを抱えています。

本塾では、①判断力・問題解決力を磨く、②コミュニケーション力の強化、③計数感覚・経営センスの体得、とテーマを設け、管理職・リーダーとしての必須のスキルを学びます。

また、毎回、事前課題に取り組み、組織を率いて活躍している講師よりフィードバックを行うPDCA方式を取り入れ、意識改革・行動変革を図ります。さらに、講義後の交流会では、講師や受講者同士での交流を通じて、講義内容の理解を深めるとともに、女性ならではの悩みを共有し、課題解決を目指します。他に類を見ない講師伴走型の本塾をぜひご活用ください。

日程：第1講 7月5日(水)・第2講 9月5日(火)・第3講 11月7日(火)  
〈各講共通〉講義13:30~17:00・交流会17:00~18:00

場所：大阪商工会議所 会議室

対象：主任以上の役職者、新任管理職、管理職経験の浅い方等 \*定員15名

塾長：株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング 代表取締役 北村 信貴子 氏

受講料：会員 55,000円(税込) 特商・一般 80,000円(税込)  
(上記には、テキスト代・フィードバック料・お茶菓子代が含まれます)

プログラム	
第1講	組織を上手に動かすための判断力・問題解決力をケーススタディーで学ぶ! (自己のタイプを知り、組織を動かすための考え方習得)
第2講	部下を輝かせ、組織を活性化するコミュニケーション力を磨く! (人間関係を良好にする“アサーション”トレーニング)
第3講	業績に貢献できる「会社の数字の基礎」をビジネスゲームで体得する! (模擬ゲームを通じて、企業活動と業績の関係を理解)

## 塾長プロフィール・受講者へのメッセージ



女性管理職・リーダーへの期待は高まる一方です。しかし、トレーニングをしないままでその役割が務まるほど簡単な仕事ではありません。組織を動かす頭の使い方、マネジメントやコミュニケーションスキルをこの講座を通して体得し、部下を輝かせ、しなやかに組織をまとめあげる管理職・リーダーを目指してください。私が伴走します!

北村 信貴子 (きたむら・しきこ)  
株式会社アタックス・ヒューマン・コンサルティング 代表取締役  
(中小企業診断士・産業カウンセラー)

1991年、中小企業診断士資格取得後に(株)アタックスに入社。以来、中堅中小企業の経営診断、人事制度構築支援、幹部教育に従事。2016年より現職。女性役員としてマネジメント業務に携わる実経験から、事例豊富な講義に定評がある。

日程	講義内容
第1講 7/5(水)	管理職・リーダーの立ち位置、責任、組織で成果をあげる女性管理職の必要能力と態度はどうあるべきかを事例研究やタイプ別テストを通じて理解します。また、「判断できる」「問題解決できる」管理職・リーダーになるために必要な知識を学びます。
第2講 9/5(火)	職場内の良好な人間関係を構築し持続するためのスキルとして、「アサーションスキル」を学びます。組織スピードをあげるには、言い方・伝え方が大きく影響します。状況の受けとめ方や取るべき対応のポイントを事例を通じて実践力を身につけます。
第3講 11/7(火)	管理職・リーダーとして力を発揮するために必要な会社の数字を理解します。数字に対して苦手意識をもってしまいがちな女性に対して、抵抗なく、わかりやすくゲーム形式で進行します。活動の良し悪しがどのように数字に反映されるかを体感します。

～本講座の特徴～ 学んだことを現場で実践することで実行と成長を確かにする！

### ◆研修効果が倍増する！P-D-C-A方式

**P:** 受講者と受講者上司が、受講前面談実施

**D:** 第1講から第3講まで講座受講（講座ごとに実行課題設定と推進）

**CA:** 実行課題を設定→講師によるフィードバック

### ◆課題を設定し進捗を確認→講師フィードバック有り

①事前課題：上司と一緒に取り組み、現状や課題を共有する

②第1講終了後課題設定→第2講開始前提出→当日講師フィードバック

③第2講終了後課題設定→第3講開始前提出→当日講師フィードバック

※課題は事前にメールにて提出。交流会時に講師よりフィードバックを行います。



#### ◆申込方法

○下記の受講申込書に所定事項をご記入の上、6月28日（水）までにFAXでお申し込み下さい。追って、請求書をご郵送致します。お申し込み後1週間経ってもご連絡がない場合はお手数ですが下記お問合せ先までご連絡下さい。

◆問合先 大阪商工会議所 研修担当 Tel.06-6944-6421、Fax.06-6944-5188

大阪商工会議所 研修担当行 **FAX 06-6944-5188** (番号間違えにご注意願います)

## 参加申込書

会社名						会員番号	
住所	〒					TEL	
業種						FAX	
フリガナ 参加者名	年齢	歳	性別	女性	部署役職		
	メールアドレス						
フリガナ 参加者名	年齢	歳	性別	女性	部署役職		
	メールアドレス						
フリガナ 連絡担当者名	年齢	歳	性別		部署役職		
	連絡担当者メールアドレス						

※1 ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。

※2 受講にあたっての注意事項 次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。

- (1)講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方 (2)講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合  
(3)過去に(2)が認められる場合\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。