Thanks Ticket**対象講座**

決算書の数字の見方のポイントを丁寧に解説　わかる！できる！かわる！大阪商工会議所 研修・セミナーのご案内

やさしい決算書の読み方講座

　決算書や簿記の「知識ゼロ」でも安心してご受講いただけます！初心者にもわかりやすく、ポイントを絞った講義で、決算書の構造の理解と分析が見につき、財務と事業のつながりを体感できます！この機会にぜひご受講下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座内容　(グループや個人演習も交えて進行します) |  | **日　時** | **7**月**5**日**(水) 10:00-17:00** | |
| １.財務が分からずに経営はできない！  ①優れた経営とはどういうことか  ②経営の成果をどう評価するか  ③大事なのは事業活動と決算書のつながりを掴むこと  ２.決算書の基礎知識  ①決算書とは何か  ②決算書の構造  ③日々の業務と決算書の関係　　　　　　　　【演習】  ３．決算書分析の視点  　　①構造を見る ②傾向を見る ③分解する ④比較する  ４.損益計算書の見方  ①５つの利益  ②変動費と固定費  ③「十分に儲かっている」はどうやって判断する？  ④事例を用いて分析にチャレンジ【グループディスカッション】  ５.貸借対照表の見方  ①４つのポイントで理解する  ②事例を用いて分析にチャレンジ【グループディスカッション】  ６.決算書からビジネスを想像する　【グループディスカッション】 |
| **対　象** | 経営者・経営幹部の方、ご関心の方 | |
| **場　所** | 大阪商工会議所　北支部会議室  大阪市北区西天満５－１－１ ザ・セヤマビル２階 | |
| **受講料**  **お一人** | **会員:24,690円、特商/一般: 37,030円**  （テキスト代・消費税込） | |
| **講　師** | 氏 | 株式会社ｼｻﾞｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ  代表取締役 |
| 神戸大学経営学部卒。商工中金にて30社以上の改善計画策定支援に関わる。その後、独立系コンサルティングファームにて、東証一部上場企業の経営管理改革などに従事し独立。中堅中小企業を中心に「利益の増加という結果を出す」ことにこだわりサポートしている。 | | |
| **◆申込方法**  ・こちらの用紙に必要事項をご記入の上、  ＦＡＸでお申込みください。  大商HPからは申込フォームもご利用いただけます。  ・受講料は開講２営業日前までにお振込みください。  ・請求書ご入用の場合は申込書にその旨をお書き添えください。恐縮ですが、振込手数料はご負担願います。  ・お申込後メールで、受付確認(お申込後３営業日以内)や受講票(開講１週間前)が届かない場合は、研修担当までお問い合わせください。  ・開講前２営業日以降のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。代理の方のご参加をお願いいたします。  **◆振込銀行**　口座名義：大阪商工会議所  ・りそな銀行　　　　　大阪営業部　当座　0808726  ・三菱東京ＵＦＪ銀行　瓦町支店　　当座　0105251  ・三井住友銀行　　　　船場支店　　当座　0210764 | | |
| **◆問合せ先　大阪商工会議所　研修担当TEL.06-6944-6421**  ※受講にあたっての注意事項　　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。　①講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合　②過去に①が認められる場合　\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。 |

**７/５ 申込書　このままお送りください 大阪商工会議所　研修担当 ＦＡＸ：６９４４-５１８８　番号間違いにご注意下さい**

※ご記入頂いた情報は､大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布しますｈｐ0217

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | （大商会員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | 業種 |  | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | 従業員数 | 人 |
| ふりがな  ①受講者氏名 |  | | 年齢 | 性別 | | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 |  | | |
| ①受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| ふりがな  ②受講者氏名 |  | | 年齢 | | 性別 | | 所属部署役職 |  | | | |
| 才 | |  | |
| ②受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ふりがな | | | | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 連絡担当者Ｅメールアドレス | | | | | | | | | | | |
| 受付確認・受講票のメール送付(希望に○)　**１.**受講者宛　　**２.**連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい) | | | | | | | | | | | |

受講料　　　　人分　計　　　　　　　　　円を　　　　月　　　　日に　　　　　　　　　　　銀行へ振り込みます

<大商取引先銀行・埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号10ｹﾀ「9080100000」と貴社名をご入力下さい