財務諸表を読む力を身につける　　わかる！できる！かわる！大阪商工会議所 研修・セミナーのご案内

Thanks Ticket 対象講座

自社の決算書で学ぶ！やさしい経営分析講座

自社の決算書をみながら基本知識を身につけるとともに、分析指標の業界比較などで自社の財務状態や業績、さらにそこに隠された問題点や向上・改善すべき点を把握できるよう指導します**。**

**対象：決算書を経営に活かしたい方（※業界平均値との比較を実施します）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講　座　内　容 |  | **開催日時** | **2017年1月24日(火)13:00-17:00** |
| **１．損益計算書と貸借対照表の構造**  　　・構造と読み方のコツ  **２．収益性分析（総合力・収益性・効率性）** 　　・自社の分析と業界平均値との比較 **３．安全性分析** 　　・自社の分析と業界平均値との比較 **４．キャッシュサイクルの考え方** 　　・資金繰りに直結する数字  （売上債権・棚卸資産・仕入債務） **５．損益分岐点分析** 　　・損益分岐点分析とは 　　・固変分解の手法 　　・目標売上高の設定方法 |
| **場　所** | **資格の学校ＴＡＣなんば校**  大阪市中央区難波2-2-3御堂筋グランドビル13階 |
| **受講料**  **お一人** | **会員:16,460円、特商/一般:24,690円**  （テキスト代・消費税込） |
| **◆申込方法**・受講申込書に必要事項をご記入の上、  ＦＡＸの場合　6944-5188までお送りください。  メールの場合　申込書を添付ファイルにしてkensyu2@osaka.cci.or.jpまでお送りください。大商ホームページからもお申込みできます。  ・受講料は開講２営業日前までにお振込み下さい。  ・請求書ご入用の場合は申込書にその旨をお書き添え下さい。恐縮ですが、振込手数料はご負担願います。  ・お申込後メールで、受付確認(お申込後３営業日以内)や受講票(開講１週間前)が届かない場合は、研修担当までお問い合わせ下さい。・開講前２営業日以降のキャンセルは受講料の返金を致しかねます。不都合の場合は代理の方のご参加をお願いします。  **◆振込銀行**　口座名義：大阪商工会議所  ・りそな銀行　　　　　大阪営業部　当座　0808726  ・三菱東京ＵＦＪ銀行　瓦町支店　　当座　0105251  ・三井住友銀行　　　　船場支店　　当座　0210764 | |
| 講　師 |
| まちづくり中小企業診断士　　事務所代表、中小企業診断士　氏 |
| 市役所職員としてまちづくりの仕事に携わり、観光、公共交通、市民企業などの業務を経験。独立後は各地の公共団体等の経営アドバイザーを務める。中小企業診断士のほか、日商簿記１級、販売士1級、ビジネス会計1級、基本情報技術者など関連資格を短期間で取得。商工会議所主催の財務諸表の読み方セミナー、ＴＡＣ中小企業診断士講座講師。 |
| **◆問合せ先 大阪商工会議所　研修担当TEL.06-6944-6421**  ※受講にあたっての注意事項　　次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。　①講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合　②過去に①が認められる場合　\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。 |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**大阪商工会議所　研修担当** **ＦＡＸ：６９４４-５１８８　番号間違いにご注意下さい**

自社の決算書で学ぶ！やさしい経営分析講座**1/24**　受講申込書HP0914

※ご記入頂いた情報は､大阪商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | （大商会員番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | | 業種 |  | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | | | | | | | 従業員数 | 人 |
| ふりがな  ①受講者氏名 |  | | 年齢 | 性別 | | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 才 |  | | |
| ①受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな  ②受講者氏名 |  | | 年齢 | | 性別 | | 所属部署役職 | |  | | | |
| 才 | |  | |
| ②受付確認・受講票用Eメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| 連絡担当者氏名 | ふりがな | | | | | 所属部署  役職 | |  | | | | |
| 連絡担当者Ｅメールアドレス | | | | | | | | | | | | |
| 受付確認・受講票のメール送付(希望に○)　**１.**受講者宛　　**２.**連絡担当者宛(受講票は受講者に転送下さい) | | | | | | | | | | | | |

受講料　　　　人分　計　　　　　　　　　円を　　　　月　　　　日に　　　　　　　　　　　銀行へ振り込みます

<大商取引先銀行・埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要。ご依頼人番号10ｹﾀ「9110100000」と貴社名をご入力下さい›