

## ビジネス英語力をレベルアップ！

# ビジネス英語ステップアップ講座

本講座では、様々な状況に対応できる英文ライティング・スキルと、自社の商品や技術を効果的にアピールできる英会話スキルを学びます。Step1では、状況に応じた英文Eメールの表現法や、様々な場面に対応するための実践ライティングを、またStep2では、会社紹介や商品・技術の説明等について、ロールプレイを中心に練習し、そのコツを、それぞれ学びます。わかりやすい説明で、これだけは知っておきたい基礎内容も含まれますので、業務で少し英文Eメールが書ける方、少し英会話ができる方をはじめ、新入社員の方、海外と取引を始める方にピッタリの日集中講座です。ぜひ奮ってご参加頂きますようご案内申し上げます。

## <プログラム> \*2講座受講でお得な割引価格に！

12月2日(金) 10:00-17:00 【会場】 大商502号会議室	<b>&lt;STEP1&gt; 英文Eメールライティング実践</b> 様々な状況に対応できるEメールライティングのコツを、実践練習を通して学びます。言いにくいことをスマートに伝える方法や、丁寧表現のポイント・ニュアンスを知り、英語で安心してやり取りができるコツを習得します。基礎内容も含まれ、一人一人のレベルに合わせたライティングアドバイスをいたします。
12月9日(金) 10:00-17:00 【会場】 大商402号会議室	<b>&lt;STEP2&gt; ビジネス英語コミュニケーション(英語で自社紹介、プレゼンテーション)</b> 会社紹介をはじめ、自社の商品や技術を効果的に説明・アピールするための役立つフレーズや効果的な伝え方を、主にロールプレイを通して習得します。効果的な英語プレゼンテーションの基本スキルや、異文化理解等、国際ビジネスを円滑に進めるコツを学ぶことができます。

講師：株式会社イー・グローブ 代表取締役 /大阪大学 非常勤講師 島村東世子 氏



社内通訳、エグゼクティブ秘書など幅広いビジネス英語の経験を生かし、日本人が効果的にコミュニケーションをするためのビジネス英語研修を行う。的確でわかりやすく丁寧な指導が定評を得ている。

著書には、「本当に役立つ英文ビジネスEメール」、「すぐに使えるらくらくビジネス英会話」等があり、豊富で応用のきく表現例と覚えやすい雛形は役立つと好評。

▼以下ご記入の上、切り取らずにFAXでお送りください。FAX：06-6944-6248 大商国際部・百木（モトキ） 行

ビジネス英語ステップアップ講座 参加申込書			
会社名		(ふりがな) 氏 名	
所在地・住所	〒		
電話番号	( )	FAX番号	( )
メールアドレス	※必ずご記入ください。(受講票はメールでお送りします。)		
受講料	※セミナー開催1週間前までにお振込み下さい。 ① 円を 月 日に振り込みます。②振込人名義(カナ )		
「STEP1」、「STEP2」、「STEP1+STEP2」、3種類のコースをご用意しています。該当するものに✓をご記入ください。			
<input type="checkbox"/> <STEP1> 英文Eメールライティング実践 (会員：26,000円、非会員：39,000円) <input type="checkbox"/> <STEP2> ビジネス英語コミュニケーション (会員：26,000円、非会員：39,000円) <input type="checkbox"/> <STEP1>、<STEP2> ダブル受講 (会員：44,000円 非会員：70,000円 割引価格適用)			
<b>受講者には、講師の著書「本当に役立つ英文ビジネスEメール (STEP1)」、「すぐに使えるらくらくビジネス英会話 (STEP2)」をそれぞれ進呈します！</b>			

ご記入頂いた情報は事務連絡やセミナー案内のため主催団体で共有し、利用します。また、実施にあたり講師にも提供します。

## <STEP1> 英文Eメールライティング実践

日時：2016年12月2日（金） 10:00～17:00  
場所：大阪商工会議所 5階 502号会議室（大阪市中央区本町橋2番8号）  
対象：ビジネスで英語を使い始めた方（初中級レベル）  
定員：30名（先着順） ※最少開催人数10名に満たない場合、中止させていただきます。  
内容：

【これだけは知っておきたい英文Eメールの基本】	【実践ライティング】
<ol style="list-style-type: none"><li>英文ビジネスEメールライティングのポイント<ul style="list-style-type: none"><li>参考資料活用の重要性 ・よくある問題点</li><li>正しい敬辞、結びの文、結辞の書き方</li><li>書き出しと結びのパターン ・基本の重要フレーズ</li></ul></li><li>丁寧表現の使い方<ul style="list-style-type: none"><li>カジュアルなEメールとフォーマルなEメール</li><li>相手と状況に応じた丁寧表現</li><li>文化の違いに基づいた適切な表現</li><li>お礼とお詫びの表現</li></ul></li><li>英作文の基本<ul style="list-style-type: none"><li>英文を構成するパーツ (文型、時制、助動詞、疑問文・否定文 等)</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>問い合わせ<ul style="list-style-type: none"><li>納期、在庫、見積もり、注文</li></ul></li><li>依頼<ul style="list-style-type: none"><li>資料や情報の送付依頼</li><li>納期の変更依頼</li></ul></li><li>お礼・お詫び<ul style="list-style-type: none"><li>対応へのお礼、遅延に対するお詫び</li></ul></li><li>苦情・催促<ul style="list-style-type: none"><li>返答の催促、製品破損、未着の苦情</li></ul></li><li>連絡・通知<ul style="list-style-type: none"><li>入金連絡、業務の進捗報告</li></ul></li></ol>

受講料：会員 26,000円 非会員 39,000円（1名当たり） ※テキスト代、消費税込み

## <STEP2> ビジネス英語コミュニケーション（英語で自社紹介・プレゼンテーション）

日時：2016年12月9日（金） 10:00～17:00  
場所：大阪商工会議所 4階 402号会議室（大阪市中央区本町橋2番8号）  
対象：ビジネスで英語を使い始めた方（初中級レベル）  
定員：30名（先着順） ※最少開催人数10名に満たない場合、中止させていただきます。  
内容：

【ビジネス英語コミュニケーション（自社紹介・プレゼンテーション）】	
<ol style="list-style-type: none"><li>ビジネスの場にふさわしい英語での自己紹介の仕方<ul style="list-style-type: none"><li>効果的な自己紹介のための重要表現</li><li>人前で魅力的に話す重要ポイント</li></ul></li><li>英語で自社をアピール<ul style="list-style-type: none"><li>自社の強み、信頼性を英語で説明する</li><li>自社の歴史、方針、最近の動向を英語で説明する</li><li>英語で自社を説明・アピールするための重要フレーズ</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>英語で商品を説明<ul style="list-style-type: none"><li>商品やサービスの特徴を英語で説明する</li><li>商品やサービスを説明・アピールするための重要フレーズ</li></ul></li><li>英語でプレゼンテーション<ul style="list-style-type: none"><li>英語プレゼンテーションの基本</li><li>日本人が陥りやすい英語プレゼンテーション時の問題点</li><li>英語プレゼンテーションの構成</li><li>効果的な英語プレゼンテーション原稿の書き方</li><li>スライドを使って、英語で自社を紹介する</li></ul></li></ol>

受講料：会員 26,000円 非会員 39,000円（1名当たり） ※テキスト代、消費税込み

## <STEP1>、<STEP2> ダブル受講（割引価格適用）

受講料：会員 44,000円 非会員 70,000円（1名当たり） ※テキスト代、消費税込み

お支払：開催1週間前までに下記口座にお振込み下さい。

口座名 大阪商工会議所  
りそな銀行 大阪営業部（当座）NO.0808726  
三菱UFJ銀行 瓦町支店（当座）NO.0105251  
三井住友銀行 船場支店（当座）NO.0210764

※上記3行および埼玉りそな銀行の各本支店のATMからのお振込は振込手数料不要です。

また、ご依頼人番号「9104100353」の10桁と貴社名をご入力下さい。

お問合せ先：大阪商工会議所 百木（モキ）、石井

TEL: 06-6944-6411 fax: 06-6944-6248 E-mail: intl@osaka.cci.or.jp