

応募締切日：
12月25日（木）

「トルコ家電市場開拓ミッション」

～欧州・中東・中央アジア・北アフリカへの輸出基地 台頭するトルコ家電産業～

トルコは伝統的にものづくりが盛んで、現在では家電産業が自動車産業に次いで大きな地位を占めています。同国で生産される家電製品は欧州や近隣諸国（中東、中央アジア、北アフリカ）を含めた世界各国へ輸出されるなど、一大製造拠点となっており、製品の高度化にむけた部品・部材や技術へのニーズが高まっています。

そこで今回、大阪・海外市場プロモーション事業推進協議会では、家電製品の一大製造拠点であるトルコにミッション団を派遣します。現地大手家電企業や日系メーカーなどに対し、大阪企業が持つ関連技術を直接提案する機会を設けたり、現地経済機関と連携したセミナーや商談会を開催することにより、新たな販路や現地パートナーを探索していただきます。

欧州市場への参入、トルコでのビジネス展開を検討されている家電関連の部品・部材・技術等をお持ちの皆さまのご参加をお待ちしています。

【期 間】 平成27年2月7日（土）～2月14日（土）（5泊8日）

【訪 問 先】 トルコ（イスタンブール、イズミール）

【日 程】 裏面をご参照ください

【参 加 費】 30万円程度（渡航費（エコミークラス利用）、宿泊費、現地移動費を含む）

※ビジネスクラスをご利用の場合は54万円程度です。

※現地参加も可能ですので、ご相談下さい。

【参加要件】 大阪に事務所・営業所等がある企業・団体に
現地商談会に参加できる方

【定 員】 15名程度（定員になり次第、締切ります）

【主 催】 大阪・海外市場プロモーション事業推進協議会
（構成団体：大阪府、大阪市、大阪商工会議所、公益財団法人
大阪産業振興機構、一般財団法人大阪国際経済振興センター）

【協 力】 トルコ共和国大使館商務部
独立行政法人日本貿易振興機構 大阪本部（予定）

【申込方法】 下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX又はE-mailにてご連絡ください。

【お問合せ】 大阪府 商工労働部 成長産業振興室 立地・成長支援課
国際経済交流促進グループ（担当：仲畑・南浦・大村）

電 話：06-6210-9502 / FAX：06-6210-9481

E-mail：kokusaikeizai@gbox.pref.osaka.lg.jp



----- 申 込 書 -----

大阪府 立地・成長支援課 宛 (FAX :06-6210-9481 または、E-mail : kokusaikeizai@gbox.pref.osaka.lg.jp)

会社名	日本語			
	英語			
役職	日本語	氏名	日本語	
	英語		ローマ字	
所在地				
電 話			E-mail	

トルコ家電市場開拓ミッション日程表(予定)

	日程	都市	時間	内容	宿泊
1	2/7 (土)	大阪	21:20 23:20	関西国際空港集合 関西国際空港発(TK47)	機内
2	2/8 (日)	イスタンブール	05:40 午後	アタチュルク国際空港着 ・現地視察(見本市、大規模商業施設)	イスタンブール
3	2/9 (月)	イスタンブール	終日	・経済機関によるブリーフィング ・現地経済機関でのセミナー&商談会 ・日系及び現地家電企業訪問 (工場見学&技術提案)	イスタンブール
4	2/10 (火)	イスタンブール			イスタンブール
5	2/11 (水)	イスタンブール			イスタンブール
6	2/12 (木)	イスタンブール イズミール	09:00 10:05 午後	アタチュルク国際空港発(TK2316) アドナン・メンテレス国際空港着 ・現地経済機関でのセミナー&商談会	イズミール
7	2/13 (金)	イズミール	終日	・現地家電企業訪問 (工場見学&技術提案)	機内
		イスタンブール	19:35 20:35		
8	2/14 (土)	イスタンブール 大阪	01:00 19:05	アタチュルク国際空港発(TK46) 関西国際空港着 解散	

※現地状況により、内容が変更となる場合があります。 ※航空会社：ターキッシュエアラインズ

※利用予定ホテル：ホリデイインイスタンブールエアポート(イスタンブール)、モベンピックホテル(イズミール) 同等のホテル

＜参加費に含まれるもの＞

- ・航空運賃(全行程の航空運賃)
 - ・全行程の専用バス
 - ・宿泊料金(1人1部屋)
 - ・食事料金(朝食5回、昼食6回、夕食5回)
 - ・空港施設利用料、現地空港税
 - ・手荷物料金(規定内)
 - ・団体行動中の料金(チップ、税金並びにサービス料)
 - ・燃油サーチャージ(現時点での料金 43,000円を計上)
- (注)・参加者が定員を下回る場合は別途追加料金が生じることがあります。
- ・燃油サーチャージは原油価格高騰により、変更になる可能性があります、その場合は、現行との追加差額は参加者でご負担いただきます。
 - ・ビジネスクラスは座席数が限られているため、確保できない場合や、正式申込みを受けてからの手配のため、金額が変更になる場合があります。

＜参加費に含まれないもの＞

- ・旅券手続き費用/旅券印紙代(旅券申請される方のみ)
- ・超過手荷物料金
- ・海外旅行傷害保険
- ・オプションプログラムに関する費用
- ・旅行日程に明示のない旅費
- ・その他個人経費(クリーニング代、電話代等)

＜主催者が負担する経費/団費＞

- ・資料作成費
- ・訪問企業・団体への記念品代
- ・商談会開催にかかる通訳費等諸経費

＜取消料＞

- 旅行開始日の30日前から15日前まで：旅行代金の20%
- 旅行開始日の14日前から8日前まで：旅行代金の30%
- 旅行開始日の7日前から4日前まで：旅行代金の40%
- 旅行開始日の3日前から前日まで：旅行代金の50%
- 旅行開始日当日または、無連絡不参加：旅行代金の100%

【企画内容に関するお問合せ先】

大阪府商工労働部立地・成長支援課

〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16

咲洲庁舎25階

TEL: 06-6210-9502 FAX: 06-6210-9481

E-mail: kokusaikeizai@gbox.pref.osaka.lg.jp

担当：仲畑・南浦・大村

【旅行に関するお問合せ先】

近畿日本ツーリスト株式会社

大阪法人旅行支店

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38

近畿新難波ビル6階

TEL: 06-4397-8778 FAX: 06-4397-8779

E-mail: nishijima950849@mb.knt.co.jp

担当：西嶋