

大阪商工会議所 研修担当 行 (F A X . 0 6 - 6 9 4 4 - 6 5 6 5)

F A X 番号のお間違いにご注意下さい。

成果が出せる！論理的な話し方・指示・報告の仕方 講座 (1 1 月 1 2 日)
 申込書 (H P)

ご記入頂きました個人情報、講師に参加者名簿として配布いたします。

会社名	会員番号				
所在地	〒 -				
業 種	従業員数	名	TEL		
			FAX		
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
連絡 担当者名		所属部 署役職			
e-mail					
受付確認メールをご希望の方はチェック		ご記入いただいたメールアドレスへ大阪商工会議所のセミナー・イベント等の事業案内メールをお送りしてもよいですか？	はい (良い場合にチェックしてください)		

受講料 計 円(人分)を 月 日に 銀行 支店から振込みます。

論理的な話し方・指示・報告の仕方 講座