

# わかる！できる！かわる！大阪商工会議所セミナー お申込みからご受講までの流れ

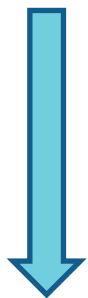
<この「お申込みからご受講までの流れ」は、2014年6月25日以降のお申込み分から適用いたします。>

## 1. お申込み（～開講1週間前）



- ◆ 「案内状」や「ホームページ」に掲載している「受講申込書」に必要事項を明記の上、大阪商工会議所 研修担当宛(FAX:06-6944-5188)に FAX でお送りください。

## 2. 受付確認（お申込み受領後、3営業日以内）



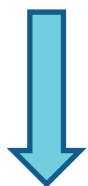
- ◆ 「受講申込書」にてご指定いただいた連絡先(受講者ご本人または連絡担当者様)宛に、受付確認のご連絡を原則メール(もしくは FAX)でお送りします。

注：①連絡先のご指定がない場合は、連絡担当者様にお送りいたします。  
②申込書にメールアドレスのご記入がない場合、あるいはご記入いただいたアドレス宛にメールを送信できなかった場合には、FAX でご連絡いたします。



お申込み後3営業日たっても受付確認のメール(もしくは FAX)が届かない場合は、お手数をお掛けしますが、下記事務局までご連絡ください。

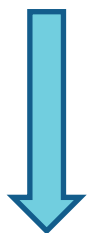
## 3. 受講料お振込み（開講1週間前まで）



- ◆ 開講1週間前までに、受講料をお振込みください。

注：①受講料の振込先につきましては、下記 URL をご覧ください。  
<http://www.osaka.cci.or.jp/b/program2014/furikomi2014.pdf>  
②開講1週間前以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金をいたしかねます。参加者のご都合が悪い場合は、代理の方のご参加をお願いいたします。

## 4. 受講票の送信（開講1週間前）



- ◆ 開講1週間前に受講票を原則メール(もしくは FAX)で送信します。

注：①「2. 受付確認」でご連絡したメールアドレス(もしくはFAX番号)宛に、受講票をお送りします。  
②会場を変更する場合がございますので、受講票で必ずご確認ください。



開講3営業日前になっても受講票が届かない場合は、お手数をお掛けいたしますが、下記事務局までご連絡ください。

## 5. ご受講（当日）

- ◆ 「4. 受講票の送信」でお送りした受講票を印刷して、当日会場の受付にご持参ください。

<事務局> 大阪商工会議所 人材開発部 研修担当

TEL:06-6944-6421、FAX:06-6944-5188 E-mail:kensyu2@osaka.cci.or.jp

(営業日) 平日:9:00~17:15 休館日:土・日・祝、8/15、12/29~1/3

※上記は、[わかる！できる！かわる！大阪商工会議所セミナー「講座・研修 年間プログラム」](#) (4月~3月、通年は除く)に掲載している講座の「お申込みからご受講までの流れ」です。その他の講座・会合については、ご受講までの流れが異なりますのでご注意ください。