



ビジネス英語講座のご案内

ビジネス英語の習得はビジネスのグローバルな展開を進めていく上で欠かすことのできない要件の1つです。本講座では引合い、オファー、注文など国際取引における効果的な英文レター作成と解釈などを実践的に習得いたします。実務の様々な状況に応用できる貿易英語基本 50 文例を中心に、英文を通じてビジネスコミュニケーションの基礎力を養う講座です。Eメール作成の注意点についても解説します。

社員研修や自己啓発プログラムとして、是非ご活用ください。

日程：2012年5月31日・6月7日・14日・21日・28日・7月5日（毎週 木曜日 計6日間）

時間：18:30～20:30

場所：大阪商工会議所 4階会議室ほか

（大阪商工会議所へのアクセス：http://www.osaka.cci.or.jp/Shoukai/Map_Tel/shozaichi.html）

講師：大阪大学大学院経済学研究科教授 高橋 伸光 氏

内容：ビジネス英語基本 50 文例とビジネス英語のポイント

第1日—引合いとその回答

第2日—オファーと承諾

第3日—注文、船積み

第4日—信用状、支払い

第5日—クレーム

第6日—Eメールの注意点、まとめ

（※講義の進行状況により順序が変更される場合があります）

定員：50名（定員に達し次第締め切ります）

<講師プロフィール> 高橋 伸光氏

関西学院大学大学院商学研究科修了。イギリス留学の後、商社駐在員としてイギリス、ドイツ、フランスなど、約8年間滞在。大阪府教職員、大阪外国語大学教授などを経て2007年10月より現職。

共著：『新実用英語ハンドブック』（大修館書店）

受講料：大商会員32,500円、非会員55,000円（消費税込み。日常業務に必携のテキスト付）

申込み：申込書にご記入の上、FAX 又はメールにてお申込み下さい。

*受付番号を受講者ご本人宛てにFAX致しますので、開講までに受講料を所定の口座にお振込下さい。

振込先：口座名：「大阪商工会議所」

りそな銀行 大阪営業部（当座）NO.0808726

三菱東京UFJ銀行 瓦町支店（当座）NO.0105251

三井住友銀行 船場支店（当座）NO.0210764

※振込手数料は貴社にてご負担下さい。振込み後のキャンセルはお受けできません。

問合せ：大阪商工会議所国際部 今井

〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-8 Tel: 06-6944-6411 e-mail: to-imai@osaka.cci.or.jp

FAX: 06-6944-6248

大商国際部 今井行

ビジネス英語講座 申込書

印刷してお使い下さい。

会社名カナ			
会社名			
氏名		部署・役職	
住所	(〒 -)		
TEL		FAX	
E-mail			
会員区分	<input type="checkbox"/> 大阪商工会議所会員 --- 会員番号 (K - -)		<input type="checkbox"/> 非会員
受講料	① 円を 月 日に振り込みます。② 振込み人名義 (カナ)		
国際業務経験	あり (1年未満・1年以上) ・ 無し (いずれかに○)		

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供(Eメールによる事業案内を含む)のために利用するほか、講師には参加者名簿としてお渡しします。