

大阪商工会議所 研修担当 行 (FAX. 06-6944-5188)

FAX番号のお間違いにご注意下さい。

課長の役割と仕事 講座 (10月21日)
申込書 (HP)

ご記入頂きました個人情報は本会議所からのご連絡・情報提供に用いるほか、講師に参加者名簿として配布いたします。

会社名	会員番号				
所在地	〒 -				
業 種	従業員数	名	TEL		
			FAX		
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
ふりがな	年齢	所属部 署役職			記入不要
受講者名	才				
連絡 担当者名		所属部 署役職			
e-mail				<input type="checkbox"/>	受付確認メールをご希望の方はチェック
ご記入いただいたメールアドレスへ大阪商工会議所のセミナー・イベント等の事業案内メールをお送りしてもよいですか？			<input type="checkbox"/>	同意する場合は□にチェックを入れてください。	

受講料 計 円(人分)を 月 日に 銀行 支店から振込みます。

課長の役割と仕事 講座