

TEL：06-6944-5188
大阪商工会議所 研修担当行（FAX：06-6944-5188）＜番号のお間違いにご注意下さい＞
入社5年以内に学ぶ「仕事の段取り・時間管理術」講座（9/8）受講申込書

会社名										
所在地	〒						TEL			
業 種					従業員数	名	FAX			
フリガナ 受講者名		年齢	才	所属・役職				受付番号		
フリガナ 受講者名		年齢	才	所属・役職				受付番号		
フリガナ 受講者名		年齢	才	所属・役職				受付番号		
連絡担当者名			所属部署			e-mail				

受講料 円を 月 日に 銀行 店から振込みます

※ご記入のメールアドレスへの当所事業案内メール送信 ☐ ← 同意の場合 ☒ を入れて下さい。

※上記の個人情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・案内等に利用いたしますとともに、講師には参加者名簿を提供します。