

大阪商工会議所中小企業振興部行（FAX：06-6944-6565）<番号のお間違いにご注意下さい>  
 入社5年以内に学ぶ「仕事の段取り・時間管理術」講座（9/12）受講申込書

会社名							
所在地	〒					TEL	
業種				従業員数	名	FAX	
フリガナ 受講者名		年齢	才	所属・役職			受付番号
フリガナ 受講者名		年齢	才	所属・役職			受付番号
連絡担当者名		所属部署		e-mail			

受講料 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 店から振込みます

\*上記の個人情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・案内等に利用いたしますとともに、講師には参加者名簿を提供します。